



# INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM

## **Pallasz 2.0 - Képző szervi felhasználói kézikönyv**

2018

Verzió: 2.0.3

# Tartalomjegyzék

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>I Bevezetés</b>                           | <b>1</b>  |
| <b>II Alapismeretek</b>                      | <b>1</b>  |
| 1 Rendszerkövetelmények .....                | 1         |
| 2 Alapfogalmak .....                         | 2         |
| 3 A rendszer képző szervi felülete .....     | 3         |
| Funkciógombok .....                          | 3         |
| Rendszerelemek .....                         | 5         |
| Dátumválasztó.....                           | 6         |
| Legördülő lista.....                         | 7         |
| Szűrőfelület.....                            | 8         |
| Morzsamenü.....                              | 10        |
| Lapfűl .....                                 | 11        |
| Bejelentkezés .....                          | 11        |
| Elfelejtett jelszó.....                      | 12        |
| Menüsor, menü, menüpont .....                | 13        |
| Logó .....                                   | 14        |
| Súgó .....                                   | 14        |
| Személyes beállítások .....                  | 15        |
| Jelszó módosítás.....                        | 15        |
| Téma beállítása.....                         | 15        |
| Kilépés .....                                | 16        |
| <b>III Képző szervi felhasználói felület</b> | <b>16</b> |
| 1 Jelentkezési lap .....                     | 18        |
| Új jelentkezési lap .....                    | 19        |
| Képzés .....                                 | 20        |
| Tanfolyam.....                               | 21        |
| Személyes adatok.....                        | 23        |
| Különböző nevek összeállítása .....          | 26        |
| Bekérendő okmányok.....                      | 28        |
| Felmentés igazolások.....                    | 29        |
| Összefoglaló.....                            | 31        |
| Jelentkezési lap módosítás .....             | 31        |
| Alapadatok.....                              | 33        |
| Tanfolyam.....                               | 35        |
| Okmányok.....                                | 37        |
| Felmentések.....                             | 39        |
| Tantárgyak .....                             | 39        |
| Vizsgatárgyak .....                          | 40        |
| 2 Tanulók .....                              | 40        |
| Képzési eredmények .....                     | 41        |
| 3 Tanrend .....                              | 43        |
| Új tanrend .....                             | 43        |
| Tanrend lista .....                          | 45        |
| Nyitott .....                                | 45        |
| Tanrend módosítása .....                     | 46        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Tanrend .....                                         | 48        |
| Tanulók .....                                         | 49        |
| E-learning tanulók átemelése .....                    | 50        |
| Tantermi tanulók átemelése .....                      | 51        |
| Szimulátor .....                                      | 52        |
| Szimulátornapló .....                                 | 53        |
| Lezárt .....                                          | 57        |
| Tanrend_módosítása .....                              | 58        |
| Tanrend .....                                         | 59        |
| Tanulók .....                                         | 60        |
| <b>4 GKI, GK azonosító .....</b>                      | <b>61</b> |
| Azonosító generálás .....                             | 62        |
| Azonosítók listája .....                              | 63        |
| <b>5 Vizsgajelentő .....</b>                          | <b>65</b> |
| Új vizsgajelentő .....                                | 66        |
| SZE időpont foglalás .....                            | 67        |
| Vizsgajelentő .....                                   | 69        |
| Nytott vizsgajelentők .....                           | 70        |
| Vizsgajelentő módosítása .....                        | 71        |
| Alapadatok .....                                      | 71        |
| Vizsgázók .....                                       | 73        |
| SZE vizsgajelentő módosítása .....                    | 76        |
| Alapadatok .....                                      | 77        |
| Vizsgázók .....                                       | 79        |
| Beküldött vizsgajelentők .....                        | 81        |
| Beküldött vizsgajelentő megtekintése .....            | 82        |
| Beküldött SZE típusú vizsgajelentő megtekintése ..... | 84        |
| Vizsgajegyzőkönyv .....                               | 85        |
| <b>6 Készletek .....</b>                              | <b>86</b> |
| Kapcsolattartó .....                                  | 86        |
| Kapcsolattartó rögzítése, módosítása .....            | 87        |
| Költségviselő .....                                   | 88        |
| Költségviselő rögzítése, módosítása .....             | 88        |
| Helyszín .....                                        | 89        |
| Helyszín rögzítése, módosítása .....                  | 90        |
| <b>7 Beállítások .....</b>                            | <b>92</b> |

## 1 Bevezetés

Ez a kézikönyv a **Pallasz Rendszer** felhasználói részére készült.

Minden témához részletes leírást talál a megfelelő menüpontban.

Először kezdje az ismerkedést a [Alapismeretek](#) című fejezettel, ahol a rendszerre jellemző alapvető működési és megjelenítési tulajdonságokat tekintheti át!

Ezután térjen át a *Felhasználói felület* menüpontra, ahol részletesen megismerkedhet a munka elvégzéséhez szükséges funkciókkal!

A fejezetekben található tippeket [>] és figyelmeztetéseket [>] mindig figyelmesen olvassa el, hasznos információkat közölnek az adott témához kapcsolódóan!

## 2 Alapismeretek

Ebben a fejezetben megismerheti a rendszer működéséhez szükséges [követelményeket](#), [alapfogalmakat](#), és a használathoz szükséges alapvető funkciókat, melyeket a rendszer tartalmaz.

### 2.1 Rendszerkövetelmények

A *Pallasz Rendszer* futtatásához szükség van internetkapcsolatra és egy olyan számítógépre, mely teljesíti az alábbi követelményeket (böngészők közül rendelkezik legalább az egyikkel):

- Böngésző:
  - Internet Explorer 10, vagy 11
  - Mozilla Firefox (a legutóbbi 2 verzió, amely legalább 6 hónapja lett kiadva)
  - Google Chrome (legfrissebb verzió)
- Minimális felbontás 1280\*1024

 **Kizárólag a jelen felsorolt böngészőkkel tudja használni a Pallasz rendszert. Amennyiben nem támogatott böngészővel próbálja elérni, az alábbi képen látható ábra jelenik meg!**



## 2.2 Alapfogalmak

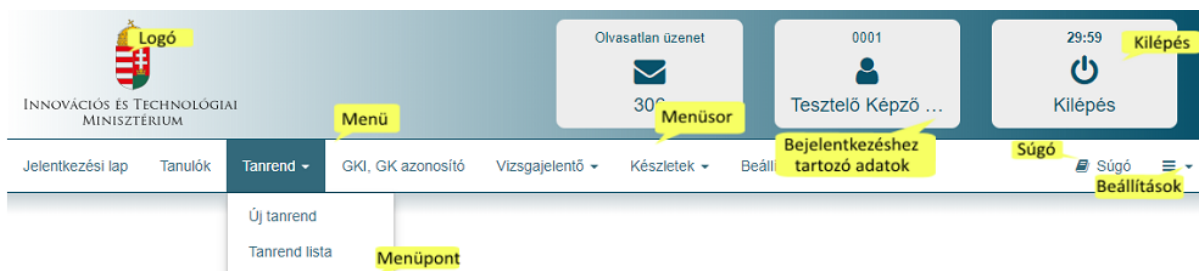
Az alábbi táblázat néhány, a rendszerben használt fogalmat tartalmaz:

| Fogalom                         | Leírás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Hatóság</i>                  | A vizsgáztató közlekedési hatóság vizsgáztatást végző szervezeti egysége.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Képző szerv</i>              | Az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy oktatói munkaközösség, aki/amely a teljes képzési szolgáltatásra az hatóságtól képzési engedélyt kapott.                                                                                                                                                      |
| <i>Szerepkör</i>                | Jogosultságok előre meghatározott csoportja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Technikai adminisztrátor</i> | A technikai adminisztrátorok végzik a rendszer használata során felmerülő adminisztratív tevékenységeket a hatósági oldalon.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Ügyintéző</i>                | Az ügyintézők végzik a rendszer használata során felmerülő napi tevékenységeket a hatósági oldalon.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Vizsgabiztos</i>             | Szaktanfolyami vizsgabiztosi engedéllyel rendelkező, névjegyzékbe vett, közúti közlekedési szakemberek vizsgáztatására jogosult személy.                                                                                                                                                                                                                       |
| <i>Vizsgajelentő</i>            | Kérelem a vizsga időpontjának kijelölésére.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Vizsgaprogram</i>            | A vizsgajelentőn érkezett vizsgaigények alapján az egy vizsgabizottság által egy adott napon megadott helyszínen végrehajtandó vizsgaesemények összessége.                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Vizsgajegyzőkönyv</i>        | A közlekedési hatóság által kiállított, nyilvántartási számmal ellátott dokumentum, amely tartalmazza a vizsgázók személyazonosító adatait (név, születési dátum), aláírását és vizsgaeredményeit is.                                                                                                                                                          |
| <i>Szaktanfolyam</i>            | A közúti közlekedési szakemberek képzésére és továbbképzésére irányuló tevékenység.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Tanterv</i>                  | A képző szerv képzési tevékenységét meghatározó követelményrendszert tartalmazó pedagógiai dokumentum, az oktatandó tartalom kiválasztásának, elrendezésének, egymásra épülésének, feldolgozásának koncepciója, amely az egyes képzési fajtákra és tantárgyakra bontva magában foglalja az oktatás céljait, az oktatandó ismeretanyagot és azok megszerzésének |

| Fogalom            | Leírás                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | legcélravezetőbb módszereit, eszközeit.                                                                                                                   |
| Tanrend            | Tantermi oktatás esetén a tantervnek a tanfolyam időtartamára lebontott ütemezése a hozzá kapcsolódó erőforrások (pl. oktató, tanterem) meghatározásával. |
| Bekérendő okmányok | Képzésre jelentkezéshez, illetve okmánycseréhez szükséges igazolványok, bizonyítványok és igazolások.                                                     |
| Jelentkezési lap   | A bizonylati albumban szereplő nyomtatvány, vagy elektronikus űrlap, amely a tanuló képzéséhez és vizsgáztatásához szükséges adatokat tartalmazza.        |

## 2.3 A rendszer képző szervi felülete

A Pallasz rendszer (képző szerv oldali) felülete az alábbi ábrán látható:



 Az egyes elemek magyarázatához kattintson az ábra megfelelő pontjára (sárga szövegbuborékokra)!

A rendszer egy olyan, böngészőben futó alkalmazás, mely biztosítja a kezelőfelületet a felhasználók számára. Itt valósul meg a jogosultságok kezelése, felhasználók nyilvántartása, regisztráció, be- és kijelentkezés, ide épül be a menü, melynek segítségével elérhetőek a futtatandó felületek.

A rendszer témakörében az alábbiak kerülnek részletes ismertetésre:

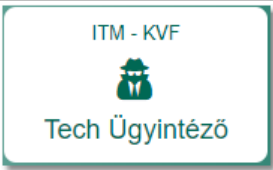
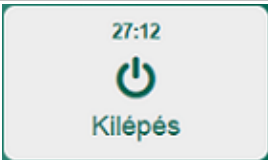
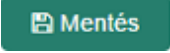
- [Funkciógombok](#)
- [Rendszerelemek](#)
- [Menüsor, menü, menüpont](#)
- [Logó](#)
- [Súgó](#)
- [Személyes beállítások](#)
- [Kilépés](#)

### 2.3.1 Funkciógombok

Az alábbi táblázat tartalmazza a Pallasz rendszerben használt leggyakrabban előforduló ikonokat és funkciógombokat:

 Amennyiben a kurzort (egérmutató) egy ikonra navigálja, egy szövegbuborékban megjelenik az ikon neve!

 A táblázatban feltüntetett gombok színkészlete a felhasználói beállításoktól függhet!

| Ikon/Funkciógomb                                                                    | Leírás                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | A logóra kattintva bármely oldalról a főoldalra léphet   |
|    | Az Ön rendszerben (profilban) rögzített személyes adatai |
|   | Kijelentkezés a rendszerből                              |
|  | Dátumválasztó ikonja                                     |
|  | Képzés részletei (ugrógomb a kategóriánál)               |
|  | Egy listaelem bővebb információit érheti el              |
|  | Listaelem adatainak megtekintése, kiválasztás            |
|  | Listaelem hozzáadása "csoporthoz", elemhez               |
|  | Listaelem törlése                                        |
|  | Listaelem archiválása                                    |
|  | Archív listaelem aktiválása                              |
|  | A mentés gomb megnyomására az adatok mentésre kerülnek   |

| Ikon/Funkciógomb              | Leírás                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Szűrés                        | A keresési feltételeknek megfelelő találatok megjelenítése                                                                                                                             |
| Szűrő feltételek törlése      | A korábban megadott keresési feltételek törlése                                                                                                                                        |
| Új elem                       | Új listaelem hozzáadása (a felirat listánként eltérő lehet)                                                                                                                            |
| Archiválás                    | Adott elem archiválása                                                                                                                                                                 |
| Aktiválás                     | Adott elem aktiválása                                                                                                                                                                  |
| Fájl feltöltése               | Feltöltendő fájl kiválasztása                                                                                                                                                          |
| Fájl letöltése                | Fájl letöltése                                                                                                                                                                         |
| Vissza ;<br>Bezár             | A "Vissza", "Mégsem", "Bezár" gombokkal navigálhat vissza az előző felületre                                                                                                           |
| Cím másolása                  | Megadott cím másolása pl. Értesítési címnek                                                                                                                                            |
| ;  ;                          | Bizonyos paramétereket (pl. megyék kijelölése) jelölőnégyzetek segítségével állíthat be (az utolsó képen látható ikon informális jelleggel mutatja az elemre beállított érvényességet) |
| Igen  Nem                     | A választógombbal beállíthat egy adott paraméterre vonatkozó értéket, érvényességet, vagy tiltást                                                                                      |
| E-mail * <input type="text"/> | A piros csillaggal jelölt mező kitöltése kötelező                                                                                                                                      |
|                               | A kérdőjel ikon fölé húzva az egeret plusz információt kaphat az adott mezőről a megjelenő szövegfelhőben                                                                              |
|                               | Ez az ikon az előzőhöz hasonlóan plusz információt jelenít meg; listában fordul elő                                                                                                    |

### 2.3.2 Rendszerelemek

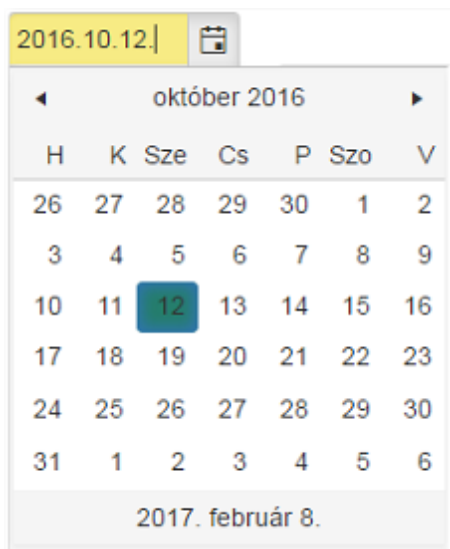
Az alábbiakban a rendszerben előforduló gyakran használt elemekkel ismerkedhet meg, mint:

- [Dátumválasztó](#)
- [Legördülő lista](#) (legördülő lista)
- [Szűrőfelület](#)
- [Morzsamenü](#)
- [Lapfűl](#)

### 2.3.2.1 Dátumválasztó

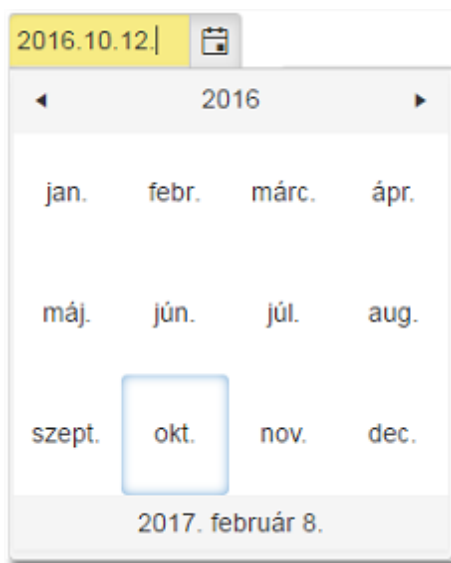
A rendszer a dátumokat „ÉÉÉÉ.HH.NN.” formátumban kezeli. A dátumot megadhatja a mezőbe kattintva, majd a billentyűzetről begépelve az előbb említett formátumnak megfelelően (pl.: 1980.08.08.).

A  ikonra kattintva megjelenik egy naptáralkalmazás, ami egyszerűvé teszi dátumok megadását:



 Alapértelmezetten megjelenéskor mindig az aktuális dátum kiválasztásához áll be. A fejlécben található az aktuális évszám és a hónap. A jobbra-balra nyilakkal [  október 2016  ] tud lapozni a hónapokban, majd a megfelelő napra kattintva tudja megadni a kívánt dátumot.

 Gyorsabb hónap és év váltáshoz a fejlécre kattintva megváltozik a naptár és fent csak az év látható, lent pedig a hónapok: (ezt a műveletet további két alkalommal megismételve éves, valamint évtizedes bontásba rendezheti a dátumválasztót)



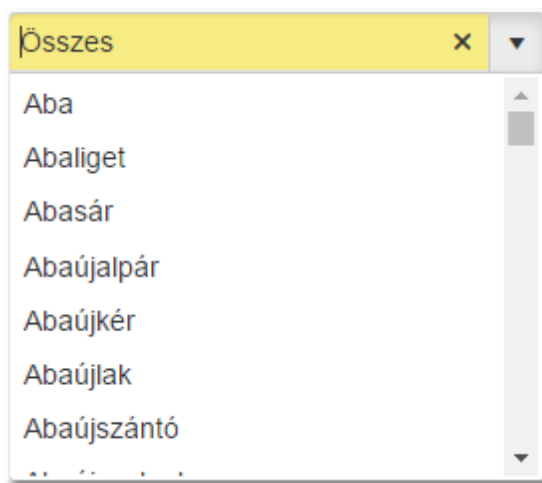
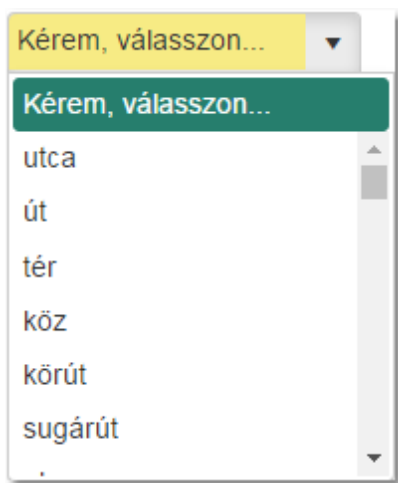
 Itt lapozhat év szerint, ami megkönnyíti a régebbi időpontok megkeresését. A megfelelő hónapra kattintva visszakérül a napi pontosságú felületre és ott a fent leírtak szerint tudja kiválasztani a kívánt dátumot.

### 2.3.2.2 Legördülő lista

A Pallasz rendszerben gyakran előforduló mező a legördülő lista, melynek két típusát különböztetjük meg:

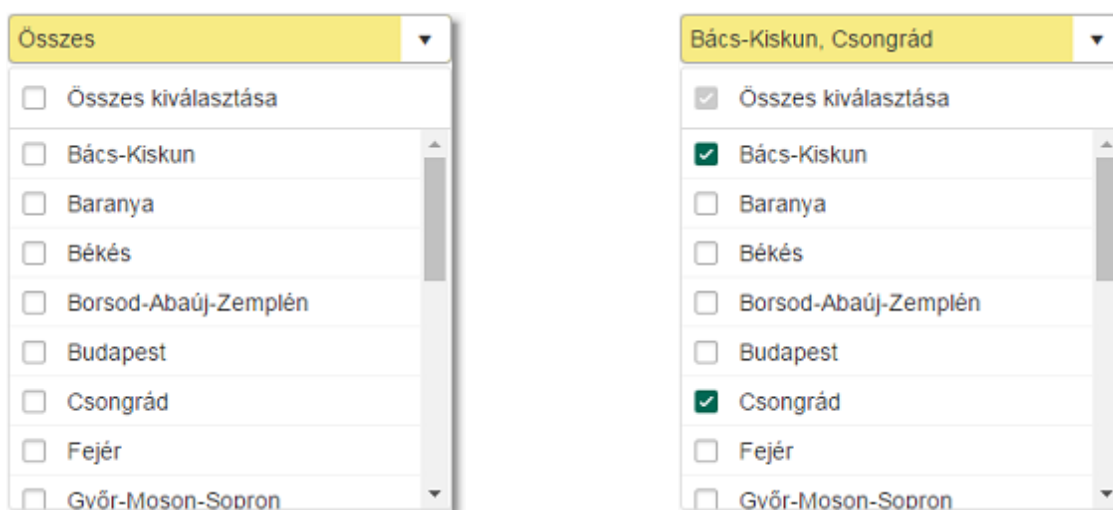
1. Az első típusra jellemző, hogy olyan elemeket tartalmaz, melyek a felhasználók számára nem módosíthatóak. Az ilyen mezők jobb oldalán található lefelé mutató kis nyílal [  ] lenyitva a listában található bármely elem kiválasztható:

Képe az alábbi ábrákon látható: (utóbbi legördülőlista egyben keresőmező a lista értékei közt)



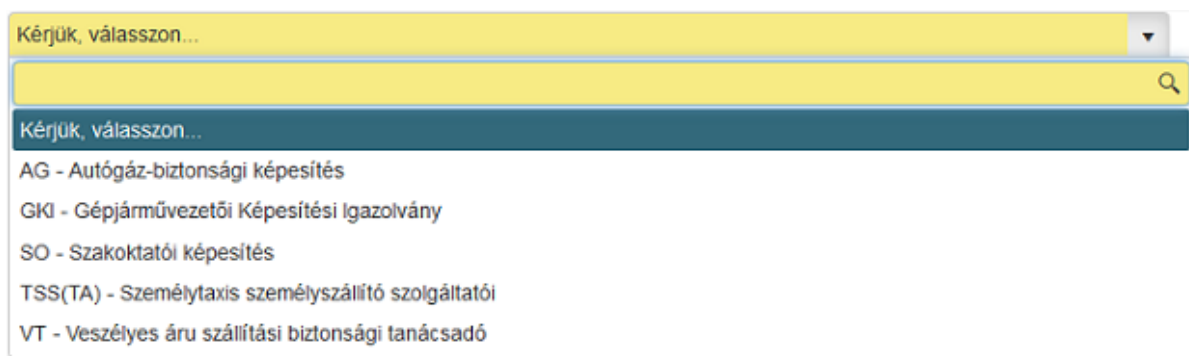
2. A második típus jellemzője, hogy egyszerre több értéket lehet kiválasztani a legördülőlistából jelölőnégyzetek segítségével.

Képe az alábbi ábrákon látható:



Létezik a legördülőlistáknak olyan típusa is, amely egyben a legördülőlista értékei közt kereső mezőként funkcionál; tehát, ha tudjuk, mely elemet szeretnénk kiválasztani a legördülőlistából, be is írhatjuk, majd kiválaszthatjuk!

Képe az alábbi ábrán látható:



### 2.3.2.3 Szűrőfelület

A Pallasz rendszerben gyakran előforduló alkalmazás a listázó, melyben keresési feltételek alapján a találati listában több elem is megjeleníthető:

 1.

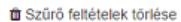
**Szűrő**

Név

Kategória

Tanuló azonosító

Képzés

2.

| Tanuló azonosító  | Név ^            | Születési idő ^ | Anyja neve      | Képzés ^ |                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 0001/17/0120/1201 | Gépkezelő János  | 1990.01.01.     | Teszt Ilona     | 1111     |  |  |
| 0001/17/0990/0001 | GK Átvevős Ádám  | 1980.01.01.     | Teszt Ilona     | 3624     |  |  |
| 0001/17/0089/0004 | Szak Szabina     | 1980.01.01.     | Szak Ilona      | SZOTr    |  |  |
| 2017/01/0001/0001 | Veszélyes László | 1989.01.01.     | Veszélyes Lilla | VTBAU    |  |  |

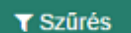
3.

1 - 4 a 4 elemből

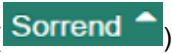
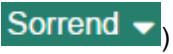


 Fontos, hogy minden szűrőfelület automatikusan listázódik betöltéskor, kivéve a főmenüpontokon; ezen kívül a korábban megadott szűrési feltételek ideiglenesen tárolódnak, ha például egy elem részleteihez navigál, majd vissza! A **Szűrő feltételek törlése** gomb [  ] használatával a megadott szűrési paraméterek törlésre kerülnek.

A listázó fő tulajdonságai:

1. **Listázó megnevezése** (menüpont neve): egyértelmű elnevezés, ami azonosítja, milyen elemek kereshetők az adott listázóval (itt: Jelentkezési lap, de nem minden listázó rendelkezik megnevezéssel)
2. **Keresési feltételek**: a felső rész, melyen különböző feltételeket állíthat be a kereséshez, majd a **Szűrés** gomb [  ] használatával kaphatja meg a keresési feltételekben megadott adatok alapján szűkített találatokat az alsó táblázatban
3. **Találatok** (találati lista): itt kerülnek felsorolásra a keresési feltételeknek megfelelő találatok

 A találati lista oszlopainak fejlécben található megnevezések az adott oszlopokban megjelenő adatok jellemzőit írják le. A fejlécek segítségével a találati listában az elemek megjelenítési sorrendjét módosíthatja (a legtöbb felületen automatikus rendezés van beállítva bizonyos oszlopokra):

- Egy fejlécre egyet kattintva a találatok növekvő sorrendbe rendezve jelennek meg (abc, vagy szám szerint növekvő, az oszlop adattartalmától függően), ekkor a fejlécben egy felfelé mutató háromszög jelenik meg ()
- Kettőt kattintva a találatok csökkenő sorrendbe rendezve jelennek meg (abc, vagy szám szerint csökkenő, az oszlop adattartalmától függően), ekkor a fejlécben egy lefelé mutató háromszög jelenik meg ()

- Hármat kattintva visszaáll az eredeti, alapértelmezett sorrend és a háromszög ikon eltűnik



A Lapozó [



] panel

segítségével navigálhat a találati lista oldalai között, az elemek funkciója sorban az alábbi:

1. Ugrás a legelső oldalra
2. Ugrás az előző oldalra
3. Oldalválasztó (1, 2, 3,... - a számokkal kiválaszthatja a megtekinteni kívánt oldalt)
4. További oldalak
5. Ugrás a következő oldalra
6. Ugrás az utolsó oldalra
7. Elem/oldal (a mező lenyitásával kiválaszthatja, hogy egy oldalon mennyi találatot kíván megjeleníteni: 5, 10, 20, vagy 50 db)



A jobb alsó sarokban láthatja (*Megjelenített elemek*), hogy az összes találatból melyikeket látja az adott oldalon (pl.: itt az 1-4 a 4 elemből jelentése: az elsőől a negyedik elemig terjedő listát látja a négy elemű találati halmazból)



Nem tartozik minden találati listához lapozósáv!



A találati lista sorainak jobb szélén különböző, eltérő funkcióval rendelkező ikonok lehetnek, például:

-  - *Törlés*: az adott listaelem törlése
-  - *Szerkesztés*: az adott listaelem módosítása
-  - *Részletezés*: bővebb információ tartalom jeleníthető meg az adott listaelemről
-  - *Hozzáadás*: az adott listaelem hozzáadása "csoporthoz"

#### 2.3.2.4 Morzsamenü

A felületeken gyakran előforduló navigációs elem a morzsamenü (breadcrumb):



A morzsamenü egy navigációs sáv, amely szintenként kattintható és megmutatja, hogy a rendszer melyik részében tartózkodik a felhasználó.

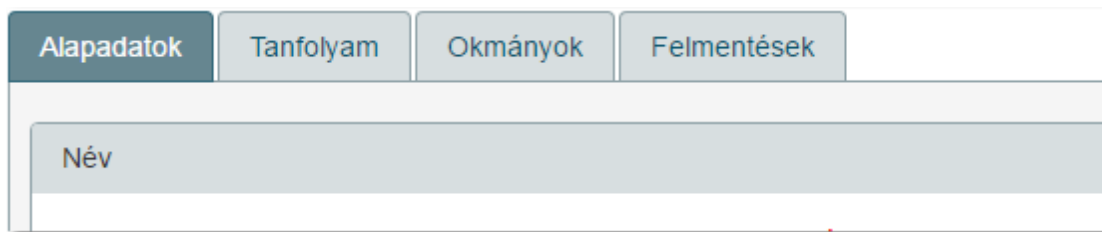
Az ábra alapján tehát a Pallasz rendszer *képző szervi* felületén lévő *Tanrend módosításánál* tartózkodunk, amiből egyet visszalépve a *Tanrend* menüpontra juthatunk. A visszalépéshez a morzsamenü megfelelő elemére kell kattintani.



A ház ikonra kattintva a belépett felhasználó Pallasz oldali kezdőlapjára navigálhat!

### 2.3.2.5 Lapfűl

A rendszerben gyakran előforduló elem a lapfűl (tab):



Az ábrán látható, hogy a felület hat lapfűlből épül fel (*Alapadatok*, *Tanfolyam*, ...), mindegyik más adatokat tartalmaz. A lapfűlek között kattintással lehet váltani. Az aktív lapfűl mindig zöld színű, az inaktív pedig szürke.



Új elemek létrehozásánál lapfűles felületen az első lapfűlet leszámítva nem lehet még szerkeszteni, vagy megtekinteni a további lapfűleket, míg az első lapfűlön mentés nem történik!

### 2.3.3 Bejelentkezés

A Pallasz programba való bejelentkezéshez keresse fel az ITM - KVF ügyfélkapuját.

Ekkor a következő felület jelenik meg:

Adja meg a *Felhasználónevét* és *Jelszavát*, majd nyomjon *Enter* billentyűt, vagy **Bejelentkezés** gombot a bejelentkezéshez!

Sikertelen bejelentkezést követően egy figyelmeztető üzenet jelenik meg a panel alján piros sávon kiemelve (alábbi ábrán látható):

A felhasználónév és/vagy a jelszó érvénytelen!



Ha elfelejtette a jelszavát, nyomjon az [Elfelejtett jelszó](#) linkre!

### 2.3.3.1 Elfelejtett jelszó

Ha elfelejtette, milyen jelszóval használja a Pallasz rendszert, akkor lehet szüksége erre a lehetőségre. A linkre kattintva a következő ábrán látható felületre juthat:

A megjelenő felületen adja meg a felhasználói nevét és a regisztrációhoz használt e-mail címét, majd kattintson az **Új jelszó** gombra! Ekkor egy tájékoztatás jelenik meg a felületen arra vonatkozóan, hogy e-mail került kiküldésre a jelszócserével kapcsolatban.



Elfelejtett jelszóra vonatkozó e-mail kérése után kattintson a *Kezdőoldal* hivatkozásra!

Helytelen adatmegadást követően egy figyelmeztető üzenet jelenik meg a panel alján piros sávon kiemelve (alábbi ábrán látható):

A felhasználó nem létezik.

Helyes adatmegadást követően egy visszajelző üzenet jelenik meg a panel alján zöld sávon kiemelve (alábbi ábrán látható):

A jelszóváltoztatáshoz szükséges linket elküldtük a megadott e-mail címre

Keresse meg az e-mailt a postafiókjában, és kövesse az abban szereplő utasításokat. Előfordul, hogy egyes szolgáltatók a spam, levélszemét, vagy kéretlen levelek mappákba irányítják a leveleket, ha nem találja a bejövő mappában, ezeket is ellenőrizze!

Kattintson az e-mailben szereplő jelszóváltoztatáshoz szükséges linkre, majd a megjelenő felületen adja meg a használni kívánt új jelszót, annak megerősítését és kattintson a **Mentés** gombra:

Ezután elvégezheti a [Bejelentkezés](#) az újonnan beállított jelszavával!

### 2.3.4 Menüsor, menü, menüpont

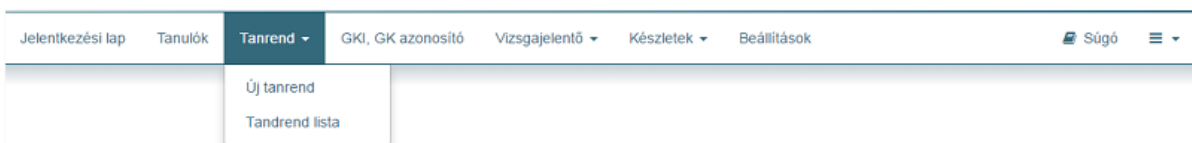
A *Menüsor* tartalmazza a különböző menüket, melyeknek lenyitásával érheti el a keresett menüpontokat:



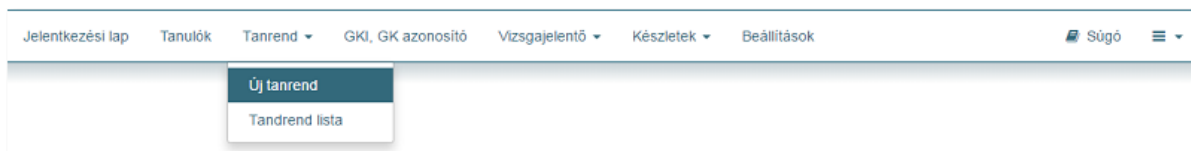
 Egy menü lenyitásához húzza az egérmutatót a megfelelő feliratra, hogy az elérhető menüpontok láthatóvá váljanak!

 A Pallasz rendszer használata során találkozhat olyan menüvel, melyen nincs lefele mutató nyíl. Az ilyen menük menüpontként funkcionálnak!

A *Menü* tartalmazza a hozzá tartozó Menüpontokat, melyre egy példa az alábbi ábrán látható:



A lenyitott menüből bal egérgomb kattintással nyithat meg egy adott *Menüponthoz* tartozó felületet:



### 2.3.5 Logó

A Logóra kattintva a programban bárhol, bármilyen menüpontban tartózkodva visszanavigálja Önt a kezdő képernyőre.



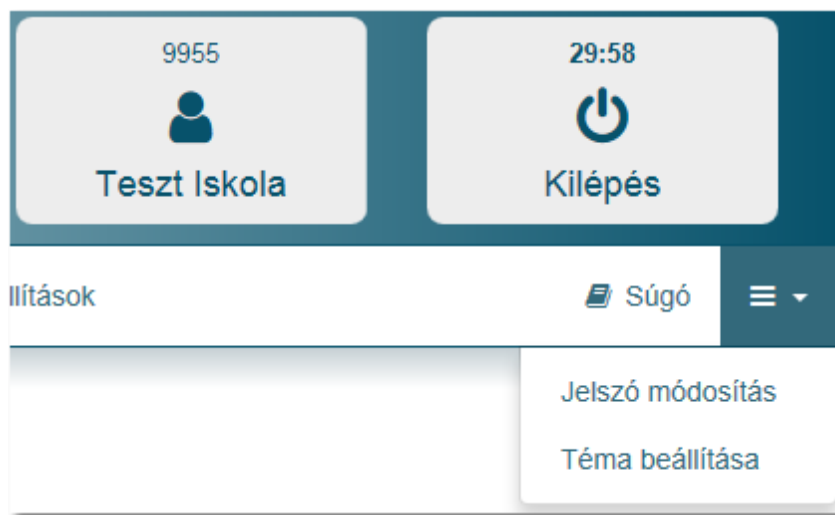
### 2.3.6 Súlyó

Súlyóként a következő lehetőség áll rendelkezésre:



 A zöld könyv ikonra kattintva nyithatja meg a felhasználói kézikönyvet (a böngésző új lapján nyílik meg)!

## 2.3.7 Személyes beállítások



A lenyíló menüre kattintva az alábbi menüpontok közül választhat:

- [Jelszó módosítás](#)
- [Téma beállítása](#)

### 2.3.7.1 Jelszó módosítás

A *Jelszó módosítás* menüpont alatt van lehetősége felhasználói fiókjához tartozó jelszó megváltoztatására:

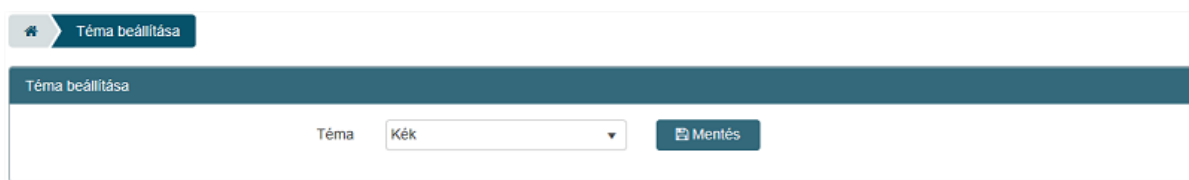
A screenshot of the 'Jelszó módosítás' (Change Password) form. The form has three input fields: 'Régi jelszó' (Old password), 'Új jelszó' (New password), and 'Új jelszó megerősítése' (New password confirmation). A 'Mentés' (Save) button is at the bottom right.

Ügyeljen a jelszó paraméterekre vonatkozó követelmények betartására!

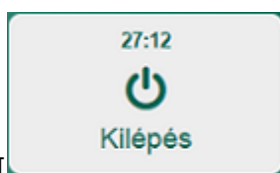
Az új jelszó megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!

### 2.3.7.2 Téma beállítása

A *Téma beállítása* menüpontban lehetősége van megváltoztatni az Ön által használt felület színsémáját. Legördülő listából válassz ki a használni kívánt színt, majd kattintson a **Mentés** gombra.



### 2.3.8 Kilépés



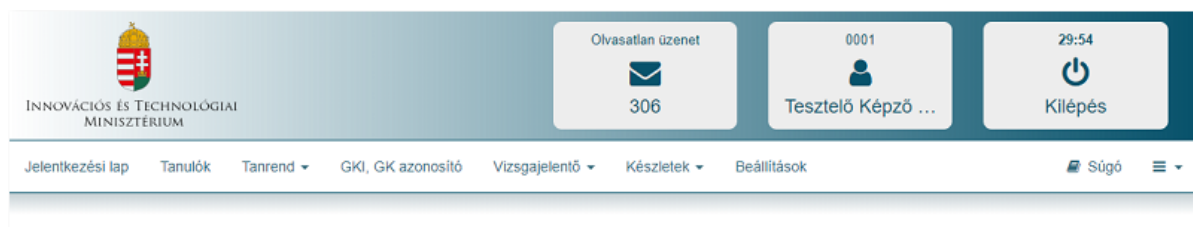
A **Kilépés** [Kilépés] gomb segítségével léphet ki a rendszerből. Amennyiben a jelzett idő leteltével továbbra is inaktív, a rendszer automatikusan kijelentkezteti.

 Minden esetben jelentkezzen ki, amikor a számítógépet elhagyja, nehogy illetéktelen személy hozzáférhessen az adataihoz (és az Ön által kezelt adatokhoz)!

## 3 Képző szervi felhasználói felület

Ebben a fejezetben ismerkedhet meg azokkal a felhasználói felületekkel, amelyek segítségével dolgozni tud a Pallasz rendszer iskolai felületén.

Részletes ismertetésre kerülnek az egyes menüpontokhoz tartozó felületek, melyeknek ismerete elengedhetetlen a munkavégzéshez.



A menük részletezéséhez kattintson az ábra megfelelő pontjára!

A rendszeren belüli üzenetek (Rendszerüzenetek) a képző számára bejelentkezés után a Pallasz rendszer iskolai felületének kezdőoldalán jelennek meg.



Az *"Olvasatlan üzenet"* csempére kattintva bármelyik felületről eljuthat a kezdőoldalón található Rendszerüzenetekhez.

A kezdőoldal rendszerüzenetekre vonatkozó felülete az alábbi ábrán látható:

### Rendszerüzenetek

**Vizsgaértesítő**

**Tisztelt Teszt Képző Szerv!**

Az Ön által szervezett alábbi vizsgára Teszt János, Teszt Péter vizsgabiztosok lettek beosztva.

AV, BV, GK  
2017. 06. 11.  
Budapest, Fő utca 1.

Üdvözléssel:

**NFM**

✓ Elolvasva
✖ Törölés

**Rendszerszünet**

**Tisztelt Képzőszervi**

Értesítjük, hogy **2017. április 1-től** (szombat) **2017. április 5-ig** (szerda) rendszerünk szolgáltatásai **szünetelnek!**

Megértésüket köszönjük!

Üdvözléssel:

Hatóság

✖ Törölés

**Rendszerleállítás**

**Tisztelt Képzőszervi**

Értesítjük, hogy **2017. március 30-tól** (csütörtök) **2017. március 31-ig** (péntek) rendszerünk szolgáltatásai **szünetelnek!**

Megértésüket köszönjük!

Üdvözléssel:

Hatóság

✓ Elolvasva
✖ Törölés

Módosítva: 2017.03.28. 10:20

Régebbi üzenetek betöltése

A listában az üzenetek két felé osztva jelennek meg:

- *Kiemelt üzenetek*: a lista elején jelennek meg (az utolsó kiemelt üzenet után vékony, szürke, vízszintes vonal jelenik meg)
- *Normál üzenetek*: a kiemelt üzenetek listája alatt jelennek meg

Az üzenetek kétféle típusúak lehetnek:

- *Személyes üzenet*: a panel felső része sötétebb színnel jelenik meg, és a jobb felső sarkában egy felhasználót jelző [  ] ikon látható
- *Hírüzenet*: a panel felső része világosabb, szürkés színű, és a jobb felső sarkában egy újság ikon [  ] jelenik meg

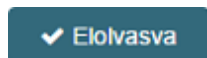
A személyes üzeneteket a rendszer automatikusan küldi egy adott esemény hatására. Ezek az

üzenetek mindig csak az adott képző szervnek szólnak.

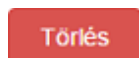
 Személyes üzenetekről általában megegyező tartalmú e-mail üzenetet is küld a rendszer a képző által megadott e-mail címre.

A hírüzeneteket a hatóság küldi és mindig minden képző szerv értesül róla. Az üzenet szövege minden képző szerv esetében megegyezik.

Az üzenetben kétféle gomb található:



**Eloolvasás nyugtázása**



**Az üzenet végleges törlése**

 Az olvasatlan üzenetek vastagabb kerettel jelennek meg. Eloolvasás után az „Eloolvasva” gomb eltűnik

 A hatóság által módosított üzenetek – korábbi állapottól függetlenül – olvasatlannak lesznek megjelölve, és a gombok alatt megjelenik a módosítás dátuma.



Az üzenet törlés után **nem vonható vissza** és többet nem tekinthető meg!

### 3.1 Jelentkezési lap

A *Jelentkezési lap* menüponton kezelheti a képző szerv azon tanulóinak jelentkezési lapjait, akik még nem lettek átemelve további ügymenet céljából hatósági oldalra.

A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetőség keresni tanulóik között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Szerkesztés**  ikon segítségével lehetősége van az adott tanuló adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Név:** megadhatja a tanuló nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- **Tanuló azonosító:** megadhatja a tanuló azonosítóját, vagy azonosítójának bármilyen töredékét
- **Típus:** lehetőségében áll külön szűrni piszkozatokra vagy beadható jelentkezési lapokra
- **Képesítés csoport:** legördülőlista segítségével külön szűrhet képesítés csoport szerint (értéke a hatósági oldalon a *Képzési engedélyhez* rögzített tanfolyamok kategóriáiból származik)
- **Képzés:** legördülőlista segítségével külön szűrhet képzés szerint (értéke a *Képesítés csoport* legördülőlista értékétől függ)

 A lista egy sorának végén található **Nyomtatás**  gomb segítségével tudja nyomtatni egy adott tanuló jelentkezési lapját!

### 3.1.1 Új jelentkezési lap

A *Új jelentkezési lap* felületen van lehetősége új jelentkezési lapot rögzíteni. A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

Új képzés jelentkezés

Képzés csoport: Kérjük, válasszon...

Képzés: Kérjük, válasszon...

Képzés Tanfolyam Személyes adatok Bekérendő okmányok Felmentés igazolások Összefoglaló

Képzés csoport illetve képzés módosítása esetén a személyes adatok kivételével minden egyéb érték törlésre kerül

Képzés adatok

Képzés csoport \* Kérjük, válasszon...

Képzés \* Kérjük, válasszon...

Tovább



A felület felső részén található információs sáv az adatrögzítés során végig (az összes lapfűlőn) mutatja, milyen képzés csoport, illetve képzés lett választva a jelentkezési lap adatainak kitöltésénél lévő **Képzés** lapfűlőn!

A felület több lapfűlőre tagolódik:

- [Képzés](#)
- [Tanfolyam](#)
- [Személyes adatok](#)
- [Bekérendő okmányok](#)
- [Felmentés igazolások](#)
- [Összefoglaló](#)

### 3.1.1.1 Képzés

A **Képzés** lapfűlőn adhatja meg az adott jelentkezési lap képzési adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

Új képzés jelentkezés

Képzés csoport: Kérjük, válasszon...

Képzés: Kérjük, válasszon...

Képzés Tanfolyam Személyes adatok Bekérendő okmányok Felmentés igazolások Összefoglaló

Képzés csoport illetve képzés módosítása esetén a személyes adatok kivételével minden egyéb érték törlésre kerül

Képzés adatok

Képzés csoport \* Kérjük, válasszon...

Képzés \* Kérjük, válasszon...

Tovább

A felületen található mezők, adatok:

*Képzés adatok:*

- *Képesítés csoport:* legördülőlista segítségével válassza ki a képesítés csoportot (értéke a hatósági oldalon a *Képzési engedélyhez* rögzített tanfolyamok kategóriáiból származik)
- *Képzés:* legördülőlista segítségével válassza ki a képzést (értéke a *Képesítés csoport* legördülőlista értékétől függ)

Az adatok megadását követően kattintson a **Tovább** gombra! Az új jelentkezési lap következő lapfüle ([Tanfolyam](#)) jelenik meg!



A felület felső részén található lapfül sáv jelöli, meddig jutott a jelentkezési lap adatainak kitöltésében!



A lapfül adatainak helyes kitöltése nélkül nem léphet a következő lapfülre! A jelentkezési lap adatai kizárólag az összes lapfül kitöltése után menthető! Kitöltött lapfülre visszanavigálhat, amennyiben a lapfül nevére kattint!

### 3.1.1.2 Tanfolyam

A *Tanfolyam* lapfűlön adhatja meg az adott jelentkezési lap tanfolyamának adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

*Tanfolyam adatok:*

- *Tanfolyam típus:* legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó tanfolyam típusát
- *Tanfolyam adatokat most adja meg:* választógomb segítségével állítsa be, meg kívánja-e adni rögtön a tanfolyam adatokat, vagy csupán később (amennyiben nem adja meg a tanfolyam adatokat, piszkozatként hozza létre a jelentkezési lapot)
- *Tanuló azonosító:* adja meg a tanuló azonosítóját (maszkolt mező, vagyis előre meghatározott)

formátum van beállítva a mezőre) (egyedi azonosítónak kell lennie) (ehhez a mezőhöz tooltip [ ? ] formájában külön magyarázat is tartozik, húzza a kérdőjelre az egér mutatóját a bővebb információk megjelenítése érdekében)

- *Tanfolyam kezdete*: adja meg a létrehozandó tanfolyam kezdetének dátumát

*Igazolvány adatok:*

- *Igazolvány kiállítását kéri*: legördülőlista segítségével adja meg, kéri-e a kiállítandó igazolvány kiállítását
- *Igazolvány átvétel mód*: legördülőlista segítségével adja meg a kiállítandó igazolvány átvételének módját (amennyiben nem kéri az igazolvány kiállítását, nem jelenik meg)

Az adatok megadását követően kattintson a **Tovább** gombra! Az új jelentkezési lap következő lapfüle ([Személyes adatok](#)) jelenik meg! Amennyiben az előző lapfülhez szeretne visszalépni, kattintson a **Vissza** gombra!



A felület felső részén található lapfül sáv jelöli, meddig jutott a jelentkezési lap adatainak kitöltésében!



A lapfül adatainak helyes kitöltése nélkül nem léphet a következő lapfülre! A jelentkezési lap adatai kizárólag az összes lapfül kitöltése után menthető! Kitöltött lapfülre visszanavigálhat, amennyiben a lapfül nevére kattint!

*Választható szakirányok* panel (a panel nevét hatósági oldalon lehet paraméterezni): (például a "Személytaxis személyszállító szolgáltatói alapképesítés" megnevezésű képzés esetén jelenik meg a *Tanfolyam adatok* panel után)

Választógombok [ **Igen** **Nem** ] segítségével válassza ki a megfelelő szakirány(oka)!

Mely megye területére szerzi meg a képesítést? \*

|                        |      |     |                      |      |     |
|------------------------|------|-----|----------------------|------|-----|
| Baranya                | Igen | Nem | Bács-Kiskun          | Igen | Nem |
| Békés                  | Igen | Nem | Borsod-Abaúj-Zemplén | Igen | Nem |
| Csongrád               | Igen | Nem | Fejér                | Igen | Nem |
| Győr-Moson-Sopron      | Igen | Nem | Hajdú-Bihar          | Igen | Nem |
| Heves                  | Igen | Nem | Jász-Nagykun-Szolnok | Igen | Nem |
| Komárom-Esztergom      | Igen | Nem | Nógrád               | Igen | Nem |
| Budapest, Pest         | Igen | Nem | Somogy               | Igen | Nem |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg | Igen | Nem | Tolna                | Igen | Nem |
| Vás                    | Igen | Nem | Veszprém             | Igen | Nem |
| Zala                   | Igen | Nem |                      |      |     |

*Kötelezően választható vizsgatárgyak* panel: (például a "Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó belvízi alágazati alap szaktanfolyam VTB00000 - VTB1237U" megnevezésű képzés esetén jelenik meg a *Tanfolyam adatok* panel után)

Választógombok [   ] segítségével válassza ki a megfelelő szakirány(oka)!

Kötelezően választható vizsgatárgyak \*

|                                                                                     |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Speciális ismeretek 1 osztály                                                       | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek 2 osztály                                                       | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek 7 osztály                                                       | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1,5.2, 6.1, 6.2, 8 és 9 osztály             | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek UN 1202, 1203, 1223, 1268, 1863 és 3475 azonosító számú anyagok | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |

### 3.1.1.3 Személyes adatok

A *Személyes adatok* lapfűlőn adhatja meg az adott jelentkezési laphoz tartozó tanuló személyes adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

| Képzés                                                           | Tanfolyam            | Személyes adatok     | Bekérendő okmányok                                                   | Felmentés igazolások | Összefoglaló |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| <b>Név</b>                                                       |                      |                      |                                                                      |                      |              |
| Előtag                                                           | Családi név *        | Utónév *             | Második utónév                                                       |                      |              |
| <input type="text"/>                                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                 |                      |              |
| <b>Születési név</b> <input type="button" value="Név másolása"/> |                      |                      |                                                                      |                      |              |
| Előtag                                                           | Családi név *        | Utónév *             | Második utónév                                                       |                      |              |
| <input type="text"/>                                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                 |                      |              |
| <b>Anyja neve</b>                                                |                      |                      |                                                                      |                      |              |
| Előtag                                                           | Családi név *        | Utónév *             | Második utónév                                                       |                      |              |
| <input type="text"/>                                             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                 |                      |              |
| <b>Születési adatok</b>                                          |                      |                      |                                                                      |                      |              |
| Állampolgárság *                                                 | Születési hely *     | Születési idő *      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text" value="Kérjük, válasszon..."/>                | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                                                                      |                      |              |
| <b>Elérhetőség</b>                                               |                      |                      |                                                                      |                      |              |
| Telefonszám                                                      | E-mail               |                      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text"/>                                             | <input type="text"/> |                      |                                                                      |                      |              |
| <b>Állandó lakcím / tartózkodási hely</b>                        |                      |                      | <b>Értesítési cím</b> <input checked="" type="checkbox"/> Megegyezik |                      |              |
| Ország *                                                         | Házzszám             |                      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text" value="Magyarország"/>                        | <input type="text"/> |                      |                                                                      |                      |              |
| Irányítószám *                                                   | Épület               |                      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text"/>                                             | <input type="text"/> |                      |                                                                      |                      |              |
| Település *                                                      | Lépcsőház            |                      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text" value="Kérjük, válasszon..."/>                | <input type="text"/> |                      |                                                                      |                      |              |
| Községi terület *                                                | Emelet               |                      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text"/>                                             | <input type="text"/> |                      |                                                                      |                      |              |
| Községi terület jelleg *                                         | Ajtó                 |                      |                                                                      |                      |              |
| <input type="text" value="Kérjük, válasszon..."/>                | <input type="text"/> |                      |                                                                      |                      |              |

Vissza

A felületen található mezők, adatok:

Név:

- **Előtag:** a név előtagja (pl.: ifj., id., dr., stb.)

- *Családi név:* adja meg a tanuló családi nevét
- *Utónév:* adja meg a tanuló utónevét
- *Második utónév:* adja meg a tanuló további utóneveit, amennyiben rendelkezik ilyennel

*Születési név:* (a "Név másolása" gomb segítségével bemásolhatja a megfelelő adatokat a "Név" dobozból)

- *Előtag:* a születési név előtagja (pl.: ifj., id., dr., stb.)
- *Családi név:* adja meg a tanuló családi nevét
- *Utónév:* adja meg a tanuló utónevét
- *Második utónév:* adja meg a tanuló további utóneveit, amennyiben rendelkezik ilyennel

*Anyja neve:* (leánykori név)

- *Előtag:* a név előtagja (pl.: ifj., id., dr., stb.)
- *Családi név:* adja meg a tanuló édesanyjának családi nevét
- *Utónév:* adja meg a tanuló édesanyjának utónevét
- *Második utónév:* adja meg a tanuló édesanyjának további utóneveit, amennyiben rendelkezik ilyennel



#### [Különböző nevek összeállítása](#)

*Születési adatok:*

- *Állampolgárság:* legördülőlistából válassza ki a tanuló állampolgárságát
- *Születési hely:* adja meg a tanuló születési helyét
- *Születési idő:* adja meg a tanuló születési idejét dátum formátumban (pl.: 1900.01.01.)

*Elérhetőség:* (opcionális)

- *Telefonszám:* adja meg a tanuló telefonszámát
- *E-mail:* adja meg a tanuló e-mail címét

*Címek:*

- *Állandó lakcím:* adja meg a tanuló állandó lakcímét / tartózkodási helyét
- *Értesítési cím:* adja meg a tanuló értesítési címét (alapesetben jelölőnégyzettel jelölve, hogy megegyezik az állandó lakcímmel)

Az adatok megadását követően kattintson a **Tovább** gombra! Az új jelentkezési lap következő lapfüle ([Bekérendő okmányok](#)) jelenik meg! Amennyiben az előző lapfülhez szeretne visszalépni, kattintson a **Vissza** gombra!



A felület felső részén található lapfül sáv jelöli, meddig jutott a jelentkezési lap adatainak kitöltésében!



A lapfül adatainak helyes kitöltése nélkül nem léphet a következő lapfülre! A jelentkezési lap adatai kizárólag az összes lapfül kitöltése után menthető! Kitöltött lapfülre visszanavigálhat, amennyiben a lapfül nevére kattint!

## 3.1.1.3.1 Különböző nevek összeállítása

A különböző nevek összeállításánál az SZL-ben szereplő névelemek:

**Viselt név:**

- Viselt név dr jelzője (csak DR. lehet) – csak a név elején szereplő DR. esetén kell tölni, lásd a példánál
- Viselt név családi név része (50 karakter az esetleges DR. nélkül, azaz max. 55 karakter)
- Viselt név első utónév része (20 karakter az esetleges DR. nélkül, azaz max. 24 karakter)
- Viselt név második utónév része (20 karakter az esetleges DR. nélkül, azaz max. 24 karakter)

**Születési név:**

- Születési név dr jelzője (csak DR. lehet)
- Születési név családi név része (50 karakter)
- Születési név első utónév része (20 karakter)
- Születési név második utónév része (20 karakter)

**Anyja neve:** megegyezik a születési névvel leírtakkal

**A családi és utónév szintaktikai vizsgálata**

- a családi névnek minden esetben kitöltöttnek kell lennie
- a név elemek csak a magyar ékezetes ABC nagybetűit, az Ä-t, a kötőjelet (-), a pontot (.), az aposztrófot (') és a space-t tartalmazhatják
- az első pozíción „”, „.”, „-”, „'” karakterek és space nem szerepelhetnek
- az első utónév kötelező
- a második utónév lehet üres is

Példák viselt névre

| Viselt név egyben           | DR.<br>jelző | Családi név | Utónév1        | Utónév2         |
|-----------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|
| ARATÓ ÉVA                   |              | ARATÓ       | ÉVA            |                 |
| DR. ARATÓ ÉVA               | DR.          | ARATÓ       | ÉVA            |                 |
| ARATÓ ÉVA ILONA             |              | ARATÓ       | ÉVA            | ILONA           |
| DR. ARATÓ ÉVA ILONA         | DR.          | ARATÓ       | ÉVA            | ILONA           |
| VETŐ-ARATÓ ÉVA ILONA        |              | VETŐ-ARATÓ  | ÉVA            | ILONA           |
| DR. VETŐ-ARATÓ ÉVA ILONA    | DR.          | VETŐ-ARATÓ  | ÉVA            | ILONA           |
|                             |              |             |                |                 |
| VETŐ GYULÁNÉ                |              | VETŐ        | GYULÁNÉ        |                 |
| DR. VETŐ GYULÁNÉ            | DR.          | VETŐ        | GYULÁNÉ        |                 |
| VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ         |              | VETŐ        | GYULA          | ISTVÁNNÉ        |
| DR. VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ     | DR.          | VETŐ        | GYULA          | ISTVÁNNÉ        |
| VETŐ GYULÁNÉ DR.            |              | VETŐ        | GYULÁNÉ<br>DR. |                 |
| VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ DR.     |              | VETŐ        | GYULA          | ISTVÁNNÉ<br>DR. |
| DR. VETŐ GYULÁNÉ DR.        | DR.          | VETŐ        | GYULÁNÉ<br>DR. |                 |
| DR. VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ DR. | DR.          | VETŐ        | GYULA          | ISTVÁNNÉ        |

|                                                |     |                                  |     |       |
|------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-----|-------|
|                                                |     |                                  |     | DR.   |
| VETŐNÉ ARATÓ ÉVA                               |     | VETŐNÉ ARATÓ                     | ÉVA |       |
| DR. VETŐNÉ ARATÓ ÉVA                           | DR. | VETŐNÉ ARATÓ                     | ÉVA |       |
| VETŐNÉ ARATÓ ÉVA ILONA                         |     | VETŐNÉ ARATÓ                     | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐNÉ ARATÓ ÉVA ILONA                     | DR. | VETŐNÉ ARATÓ                     | ÉVA | ILONA |
| VETŐNÉ DR. ARATÓ ÉVA                           |     | VETŐNÉ DR. ARATÓ                 | ÉVA |       |
| DR. VETŐNÉ DR. ARATÓ ÉVA                       | DR. | VETŐNÉ DR. ARATÓ                 | ÉVA |       |
| VETŐNÉ DR. ARATÓ ÉVA ILONA                     |     | VETŐNÉ DR. ARATÓ                 | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐNÉ DR. ARATÓ ÉVA ILONA                 | DR. | VETŐNÉ DR. ARATÓ                 | ÉVA | ILONA |
|                                                |     |                                  |     |       |
| VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ ÉVA                         |     | VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ               | ÉVA |       |
| VETŐ GYULÁ ISTVÁNNÉ ARATÓ ÉVA                  |     | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>ARATÓ     | ÉVA |       |
| VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ ÉVA ILONA                   |     | VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ               | ÉVA | ILONA |
| VETŐ GYULÁ ISTVÁNNÉ ARATÓ ÉVA<br>ILONA         |     | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>ARATÓ     | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ ÉVA                     | DR. | VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ               | ÉVA |       |
| DR. VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ ARATÓ<br>ÉVA           | DR. | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>ARATÓ     | ÉVA |       |
| DR. VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ ÉVA<br>ILONA            | DR. | VETŐ GYULÁNÉ ARATÓ               | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ ARATÓ<br>ÉVA ILONA     | DR. | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>ARATÓ     | ÉVA | ILONA |
| VETŐ GYULÁNÉ DR. ARATÓ ÉVA                     |     | VETŐ GYULÁNÉ DR.<br>ARATÓ        | ÉVA |       |
| VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ DR. ARATÓ<br>ÉVA           |     | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>DR. ARATÓ | ÉVA |       |
| VETŐ GYULÁNÉ DR. ARATÓ ÉVA<br>ILONA            |     | VETŐ GYULÁNÉ DR.<br>ARATÓ        | ÉVA | ILONA |
| VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ DR. ARATÓ<br>ÉVA ILONA     |     | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>DR. ARATÓ | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐ GYULÁNÉ DR. ARATÓ<br>ANNA             | DR. | VETŐ GYULÁNÉ DR.<br>ARATÓ        | ÉVA |       |
| DR. VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ DR.<br>ARATÓ ÉVA       | DR. | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>DR. ARATÓ | ÉVA |       |
| DR. VETŐ GYULÁNÉ DR. ARATÓ ÉVA<br>ILONA        | DR. | VETŐ GYULÁNÉ DR.<br>ARATÓ        | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ DR.<br>ARATÓ ÉVA ILONA | DR. | VETŐ GYULA ISTVÁNNÉ<br>DR. ARATÓ | ÉVA | ILONA |

Példák születési névre

| Születési név | DR. jelző | Családi név | Utónév1 | Utónév2 |
|---------------|-----------|-------------|---------|---------|
| ARATÓ ÉVA     |           | ARATÓ       | ÉVA     |         |
| DR. ARATÓ ÉVA | DR.       | ARATÓ       | ÉVA     |         |

|                          |     |            |     |       |
|--------------------------|-----|------------|-----|-------|
| ARATÓ ÉVA ILONA          |     | ARATÓ      | ÉVA | ILONA |
| DR. ARATÓ ÉVA ILONA      | DR. | ARATÓ      | ÉVA | ILONA |
| VETŐ-ARATÓ ÉVA ILONA     |     | VETŐ-ARATÓ | ÉVA | ILONA |
| DR. VETŐ-ARATÓ ÉVA ILONA | DR. | VETŐ-ARATÓ | ÉVA | ILONA |

### 3.1.1.4 Bekérendő okmányok

A *Bekérendő okmányok* lapfűlőn adhatja meg az adott jelentkezési laphoz tartozó bekérendő okmányok adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

Amennyiben egy bekérendő okmány megadása opcionális, választógomb(ok) [ **Igen** **Nem** ] segítségével töltheti ki/rejtheti el a bekérendő okmány adatok megadására szolgáló lenyíló panel(ek)e)t, "Igen" választása esetén kötelező kitölteni!

Amennyiben egy képesítés csoport, vagy képzés bekérendő okmányának kitöltése kötelező, fejlécének sora végén nincsen választógomb!

Értelemszerűen töltsse ki a bekérendő okmányok adatait, majd kattintson a **Tovább** gombra! Az új jelentkezési lap következő lapfüle ([Felmentés igazolások](#)) jelenik meg! Amennyiben az előző lapfűlőhöz szeretne visszalépni, kattintson a **Vissza** gombra!



A felület felső részén található lapfűlő sáv jelöli, meddig jutott a jelentkezési lap adatainak kitöltésében!



A lapfűlő adatainak helyes kitöltése nélkül nem léphet a következő lapfűlőre! A jelentkezési lap adatai kizárólag az összes lapfűlő kitöltése után menthető! Kitöltött lapfűlőre visszavághat, amennyiben a lapfűlő nevére kattint!

Bekérendő okmány típusai közül a vezetői engedély megadása szorulhat külön magyarázatra. Felülete az alábbi ábrán látható:

Vezetői engedély megadásánál található funkciógombok:

**+ Kategória hozzáadása**

engedély adatokon belül

**x**

adott kategória adatokat

Új kategória hozzáadására szolgál a vezetői

Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni az

### 3.1.1.5 Felmentés igazolások

A *Felmentés igazolások* lapfűlőn adhatja meg a jelentkezési lap [Képzés](#) lapfűlőn választott képzés tan-, és vizsgatárgyaihoz tartozó felmentés igazolások adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

| Képzés                                                                                           | Tanfolyam | Személyes adatok | Bekérendő okmányok | Felmentés igazolások | Összefoglaló |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|--------------------|----------------------|--------------|
| <b>Tantárgyak</b>                                                                                |           |                  |                    |                      |              |
| Jogi ismeretek tantárgyból felmentést kér?                                                       |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek tantárgyból felmentést kér?            |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Munkaügyi ismeretek tantárgyból felmentést kér?                                                  |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Arufuvarozási ismeretek tantárgyból felmentést kér?                                              |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek tantárgyból felmentést kér? |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Vámismeretek tantárgyból felmentést kér?                                                         |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| <b>Vizsgatárgyak</b>                                                                             |           |                  |                    |                      |              |
| Jogi ismeretek vizsga alól felmentést kér?                                                       |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek vizsga alól felmentést kér?            |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Munkaügyi ismeretek vizsga alól felmentést kér?                                                  |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Arufuvarozási ismeretek vizsga alól felmentést kér?                                              |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek vizsga alól felmentést kér? |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Vámismeretek vizsga alól felmentést kér?                                                         |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Jogi ismeretek vizsga alól felmentést kér?                                                       |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek vizsga alól felmentést kér?            |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Munkaügyi ismeretek vizsga alól felmentést kér?                                                  |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Arufuvarozási ismeretek vizsga alól felmentést kér?                                              |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek vizsga alól felmentést kér? |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
| Vámismeretek vizsga alól felmentést kér?                                                         |           |                  |                    | Igen                 | Nem          |
|                                                                                                  |           |                  |                    | Vissza               | Tovább       |

Választógomb(ok) [ **Igen** **Nem** ] segítségével töltheti ki/rejtheti el a felmentés igazolás adatok megadására szolgáló lenyíló panel(ek)e)t, "Igen" választása esetén kötelező kitölteni!

Értelemszerűen töltse ki a felmentés igazolások adatait, majd kattintson a **Tovább** gombra! Az új jelentkezési lap következő lapfüle ([Összefoglaló](#)) jelenik meg! Amennyiben az előző lapfülhöz szeretne visszalépni, kattintson a **Vissza** gombra!



A felület felső részén található lapfűl sáv jelöli, meddig jutott a jelentkezési lap adatainak kitöltésében!



A lapfűl adatainak helyes kitöltése nélkül nem léphet a következő lapfűlre! A jelentkezési lap adatai kizárólag az összes lapfűl kitöltése után menthető! Kitöltött lapfűlre visszanavigálhat, amennyiben a lapfűl nevére kattint!

### 3.1.1.6 Összefoglaló

Az *Összefoglaló* lapfűlön tudja megtekinteni a jelentkezési lap létrehozása során megadott adatok összességét nyomtatvány formájában. Felülete az alábbi ábrán látható:

| Képzés                                                                                             |  | Tanfolyam | Személyes adatok                                                                     | Bekérendő okmányok | Felmentés igazolások | Összefoglaló                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <div> <div>Tanuló azonosító:<br/>0001/17/6825/5251</div> <div><b>JELENTKEZÉSI LAP</b></div> </div> |  |           |                                                                                      |                    |                      |                                     |
| SZEMÉLYES ADATOK                                                                                   |  |           | KÉPZÉSI ADATOK                                                                       |                    |                      |                                     |
| Név: ADR János                                                                                     |  |           | Képző szerv neve: Tesztelő Képző Szerv                                               |                    |                      |                                     |
| Születési név: ADR János                                                                           |  |           | Képzés: ADR-A-NT2-9 Nem tartányos alapképzés                                         |                    |                      |                                     |
| Születési hely: Budapest I.                                                                        |  |           | Helyesítés: Mely tantermet választja meg a képzéshez?                                |                    |                      |                                     |
| Születési idő: 1980.01.01                                                                          |  |           | Milyen tantermet választja meg a képzéshez?                                          |                    |                      |                                     |
| Anyja leánykori neve: Teszt Ilona                                                                  |  |           | Milyen tantermet választja meg a képzéshez?                                          |                    |                      |                                     |
| Állampolgárság: magyar                                                                             |  |           | Milyen tantermet választja meg a képzéshez?                                          |                    |                      |                                     |
| Tartózkodási cím: 1011 Budapest I., Fő utca 1.                                                     |  |           | Elméleti képzés típusa: Tantermi képzés                                              |                    |                      |                                     |
| Élvezési cím: 1011 Budapest I., Fő utca 1.                                                         |  |           | Okmány kiállítását kér: Igen                                                         |                    |                      |                                     |
| Telefonszám: E-mail:                                                                               |  |           | Vizsga elői felmentést kér: Nem                                                      |                    |                      |                                     |
|                                                                                                    |  |           | Képzés módja: ADR igazolványomat a meghatalmazott képző szervem keresztül veszem át. |                    |                      |                                     |
| <div>Okmányok</div> <div>Személy azonosító okirat száma: .....</div>                               |  |           |                                                                                      |                    |                      |                                     |
|                                                                                                    |  |           |                                                                                      |                    |                      | <div>Vissza</div> <div>Mentés</div> |

Amennyiben minden adatot rendben talál, kattintson a **Mentés** gombra! Amennyiben az előző lapfűlhez szeretne visszalépni, kattintson a **Vissza** gombra!

Mentést követően egy felugró ablak segítségével lehetőségében áll nyomtatni a létrehozott jelentkezési lapot! A felugró ablakon választott opció után automatikusan visszanavigál a [Jelentkezési lap](#) menüpontra.

### 3.1.2 Jelentkezési lap módosítás

A *Jelentkezési lap* menüpont egy listaelemének **Szerkesztés** ikonjára kattintva az alábbi ábrán látható felület jelenik meg (*Jelentkezési lap szerkesztése*):

Jelentkezési lap

Jelentkezési lap szerkesztése

Törölés

Téves rögzítés miatt új jelentkezés

Új képzésre jelentkezés

Nyomtatás

Törzsadatok

Alapadatok

Tanfolyam

Okmányok

Felmentések

Név

Előtag

Családi név \*

Utónév \*

Második utónév

Szak

Szabina

Születési név

Előtag

Családi név \*

Utónév \*

Második utónév

Szak

Szabina

Név másolása

Anyja neve

Előtag

Családi név \*

Utónév \*

Második utónév

Szak

Ilona

Születési adatok

Állampolgárság \*

Születési hely \*

Születési idő \*

magyar

Budapest I.

1980.01.01.

Elérhetőség

Telefonszám

E-mail

Állandó lakcím / tartózkodási hely

Ország \*

Házzszám

Irányítószám \*

Épület

Település \*

Lépcsőház

Községi terület \*

Emelet

Községi terület jelleg \*

Ajtó

Magyarország

1.

1011

Budapest I.

Fő

utca

Értesítési cím

Ország \*

Házzszám

Irányítószám \*

Épület

Település \*

Lépcsőház

Községi terület \*

Emelet

Községi terület jelleg \*

Ajtó

Magyarország

1.

1011

Budapest I.

Fő

utca

Állandó cím másolása

Mentés

Ezen a felületen az [Új jelentkezési lap](#) fejezetben ismertetett adatokat tekintheti meg, valamint módosításokat is végezhet.

Amennyiben az adott jelentkezési lap csupán piszkos, a *Törzsadatok* panel feletti információs sávon kap erről tájékoztatást:



Nincs megadva a tanuló azonosító és a tanfolyam kezdete! A jelentkezési lap csak egy **piszkozati**



A **Törzsadatok** sávra kattintva tekintheti meg a tanuló jelentkezési lapjához tartozó törzsadatokat (alábbi képen látható)!

| Törzsadatok         |                          |                   |                   |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Név                 | Szak Szabina             | Azonosító         | 0001/17/2581/0004 |
| Születési név       | Szak Szabina             | Képesítés csoport | SO                |
| Születési hely, idő | Budapest I., 1990.01.01. | Képzés            | SOT               |
| Anyja neve          | Szak Ilona               |                   |                   |

A felület jobb felső sarkában lévő különböző gombok és funkcióik a következők:

**Törés**

törölni az adott jelentkezési lapot

Ennek a gombnak a segítségével tudja

**Téves rögzítés miatt új jelentkezés**

adott jelentkezési lap adatai alapján új jelentkezési lapot alkotni, valamint törölni az adott jelentkezési lapot

Ennek a gombnak a segítségével tud az

**Új képzésre jelentkezés**

adott jelentkezési lap adatai alapján új jelentkezési lapot alkotni

Ennek a gombnak a segítségével tud az

**Nyomtatás**

nyomtatni az adott jelentkezési lapot

Ennek a gombnak a segítségével tudja



Amennyiben az adott tanuló már szerepel vizsgajelentőn, vagy tanrenden, abban az esetben a jelentkezési lapja nem törölhető, ezáltal a piros színű gombok nem jelennek meg a felületen!

A felület több lapfűlre tagolódik:

- [Alapadatok](#)
- [Tanfolyam](#)
- [Okmányok](#)
- [Felmentések](#)

### 3.1.2.1 Alapadatok

Az **Alapadatok** lapfűlön tudja megtekinteni, módosítani az adott jelentkezési laphoz tartozó tanuló személyes adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

Jelentkezési lap

Jelentkezési lap szerkesztése

Törölés

Téves rögzítés miatt új jelentkezés

Új képzésre jelentkezés

Nyomtatás

Törzsadatok

Alapadatok

Tanfolyam

Okmányok

Felmentések

Név

Előtag

Családi név \*

Utónév \*

Második utónév

Születési név

Előtag

Családi név \*

Utónév \*

Második utónév

Név másolása

Anyja neve

Előtag

Családi név \*

Utónév \*

Második utónév

Születési adatok

Állampolgárság \*

Születési hely \*

Születési idő \*

Elérhetőség

Telefonszám

E-mail

Állandó lakcím / tartózkodási hely

Ország \*

Hátszám

Irányítószám \*

Épület

Település \*

Lépcsőház

Községi terület \*

Emelet

Községi terület jelleg \*

Ajtó

Értesítési cím

Ország \*

Hátszám

Irányítószám \*

Épület

Település \*

Lépcsőház

Községi terület \*

Emelet

Községi terület jelleg \*

Ajtó

Állandó cím másolása

Mentés

A felületen található mezők, adatok:

Név:

- *Előtag*: a név előtagja (pl.: ifj., id., dr., stb.)

- *Családi név*: adja meg a tanuló családi nevét
- *Utónév*: adja meg a tanuló utónevét
- *Második utónév*: adja meg a tanuló további utóneveit, amennyiben rendelkezik ilyennel

*Születési név*: (a "Név másolása" gomb segítségével bemásolhatja a megfelelő adatokat a "Név" dobozból)

- *Előtag*: a születési név előtagja (pl.: ifj., id., dr., stb.)
- *Családi név*: adja meg a tanuló családi nevét
- *Utónév*: adja meg a tanuló utónevét
- *Második utónév*: adja meg a tanuló további utóneveit, amennyiben rendelkezik ilyennel

*Anyja neve*: (leánykori név)

- *Előtag*: a név előtagja (pl.: ifj., id., dr., stb.)
- *Családi név*: adja meg a tanuló édesanyjának családi nevét
- *Utónév*: adja meg a tanuló édesanyjának utónevét
- *Második utónév*: adja meg a tanuló édesanyjának további utóneveit, amennyiben rendelkezik ilyennel



#### [Különböző nevek összeállítása](#)

*Születési adatok*:

- *Állampolgárság*: legördülőlístából válassza ki a tanuló állampolgárságát
- *Születési hely*: adja meg a tanuló születési helyét
- *Születési idő*: adja meg a tanuló születési idejét dátum formátumban (pl.: 1900.01.01.)

*Elérhetőség*: (opcionális)

- *Telefonszám*: adja meg a tanuló telefonszámát
- *E-mail*: adja meg a tanuló e-mail címét

*Címek*:

- *Állandó lakcím*: adja meg a tanuló állandó lakcímét / tartózkodási helyét
- *Értesítési cím*: adja meg a tanuló értesítési címét (az "Állandó cím másolása" gomb segítségével bemásolhatja a megfelelő adatokat a "Állandó lakcím / tartózkodási hely" dobozból)

Az adatok módosítását követően kattintson a **Mentés** gombra! A felület jobb felső sarkában lévő funkciógombok a [Jelentkezési lap módosítás](#) témánál kerülnek ismertetésre!

### 3.1.2.2 Tanfolyam

A *Tanfolyam* lapfűlön tudja megtekinteni, módosítani az adott jelentkezési laphoz tartozó tanfolyamadatokat. Felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

*Tanfolyam adatok:*

- *Tanfolyam típus:* legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó tanfolyam típusát
- *Tanfolyam adatokat most adja meg:* választógomb segítségével állítsa be, meg kívánja-e adni rögtön a tanfolyam adatokat, vagy csupán később (amennyiben nem adja meg a tanfolyam adatokat, piszkozatként hozza létre a jelentkezési lapot)
- *Tanuló azonosító:* adja meg a tanuló azonosítóját (maszkolt mező, vagyis előre meghatározott formátum van beállítva a mezőre) (egyedi azonosítónak kell lennie) (ehhez a mezőhöz tooltip [?] formájában külön magyarázat is tartozik, húzza a kérdőjelre az egér mutatóját a bővebb információk megjelenítése érdekében)
- *Tanfolyam kezdete:* adja meg a létrehozandó tanfolyam kezdetének dátumát

*Igazolvány adatok:*

- *Igazolvány kiállítását kéri:* legördülőlista segítségével adja meg, kéri-e a kiállítandó igazolvány kiállítását
- *Igazolvány átvétel mód:* legördülőlista segítségével adja meg a kiállítandó igazolvány átvételének módját (amennyiben nem kéri az igazolvány kiállítását, nem jelenik meg)

Az adatok módosítását követően kattintson a **Mentés** gombra! A felület jobb felső sarkában lévő funkciógombok a [Jelentkezési lap módosítás](#) témánál kerülnek ismertetésre!



Amennyiben első alkalommal készít egy piszkozatból "teljes értékű" jelentkezési lapot, a jelentkezési lap verzió száma nem változik! Bármilyen egyéb adatmódosítás következtében szükséges a jelentkezési lap újranyomtatása!

*Választható szakirányok* panel (a panel nevét hatósági oldalon lehet paraméterezni): (például a "Személytaxi személyszállító szolgáltatói alapképesítés" megnevezésű képzés esetén jelenik meg a *Tanfolyam adatok* panel után)

Választógombok [   ] segítségével válassza ki a megfelelő szakirány(oka)t! Amennyiben a tanuló már szerepel vizsgajelentőn, ezen adatok már nem módosíthatók!

Mely megye területére szerzi meg a képesítést? \*

|                        |                                                                        |                      |                                                                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Baranya                | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Bács-Kiskun          | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Békés                  | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Borsod-Abaúj-Zemplén | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Csongrád               | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Fejér                | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Győr-Moson-Sopron      | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Hajdú-Bihar          | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Heves                  | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Jász-Nagykun-Szolnok | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Komárom-Esztergom      | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Nógrád               | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Budapest, Pest         | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Somogy               | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Szabolcs-Szatmár-Bereg | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Tolna                | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Vas                    | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> | Veszprém             | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Zala                   | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |                      |                                                                        |

Kötelezően választható vizsgatárgyak panel: (például a "Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó belvízi alágazati alap szaktanfolyam VTB00000 - VTB1237U" megnevezésű képzés esetén jelenik meg a Tanfolyam adatok panel után)

Választógombok [   ] segítségével válassza ki a megfelelő szakirány(oka)t! Amennyiben a tanuló már szerepel vizsgajelentőn, ezen adatok már nem módosíthatók!

Kötelezően választható vizsgatárgyak \*

|                                                                                     |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Speciális ismeretek 1 osztály                                                       | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek 2 osztály                                                       | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek 7 osztály                                                       | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1,5.2, 6.1, 6.2, 8 és 9 osztály             | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |
| Speciális ismeretek UN 1202, 1203, 1223, 1268, 1863 és 3475 azonosító számú anyagok | <input type="button" value="Igen"/> <input type="button" value="Nem"/> |

### 3.1.2.3 Okmányok

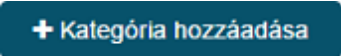
Az *Okmányok* lapfűlőn tudja megtekinteni, módosítani az adott jelentkezési laphoz tartozó bekérendő okmányok adatait. Felülete az alábbi ábrán látható:

Opcionálisan megadható okmány felvételére a felület bal alsó sarkában található legördülőlista, valamint a **Okmány hozzáadás** gomb segítségével van lehetősége! Amennyiben mégsem szeretné megadni az opcionálisan kitöltendő okmány adatait, kattintson az adott szövegdoz jobb felső sarkában lévő **Mégse** [ Mégse ] gombra! Korábban lementett opcionális okmányt az **Okmány törlése** [ Okmány törlése ] gomb segítségével törölhet!

Az adatok módosítását követően kattintson a **Mentés** gombra! A felület jobb felső sarkában lévő funkciógombok a [Jelentkezési lap módosítás](#) témánál kerülnek ismertetésre!

Bekérendő okmány típusai közül a vezetői engedély megadása szorulhat külön magyarázatra. Felülete az alábbi ábrán látható:

Vezetői engedély megadásánál található funkciógombok:



engedély adatokon belül



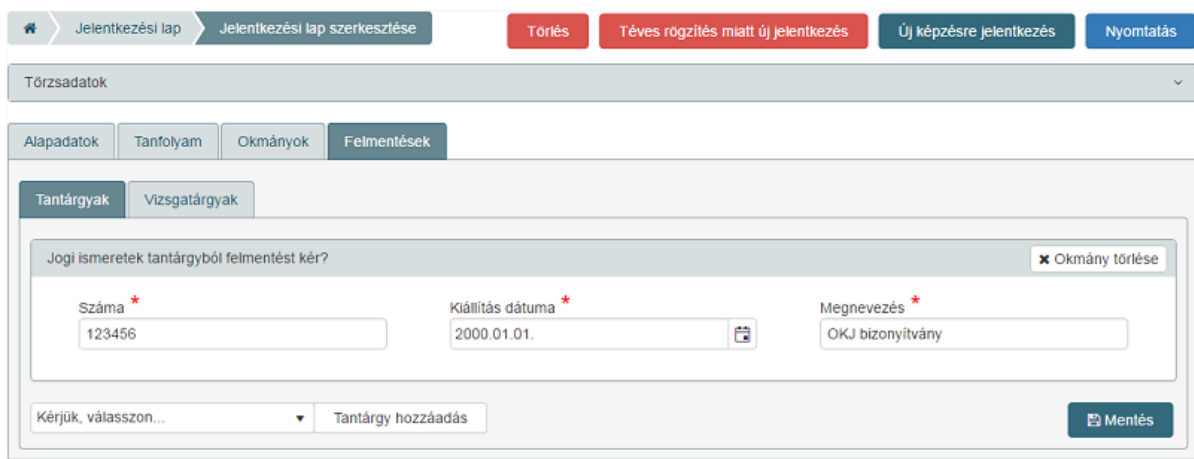
adott kategória adatokat

Új kategória hozzáadására szolgál a vezetői

Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni az

#### 3.1.2.4 Felmentések

A *Felmentések* lapfűlőn tudja megtekinteni, módosítani az adott jelentkezési laphoz tartozó tan-, és vizsgatárgyak alóli felmentéseket. Felülete az alábbi ábrán látható:



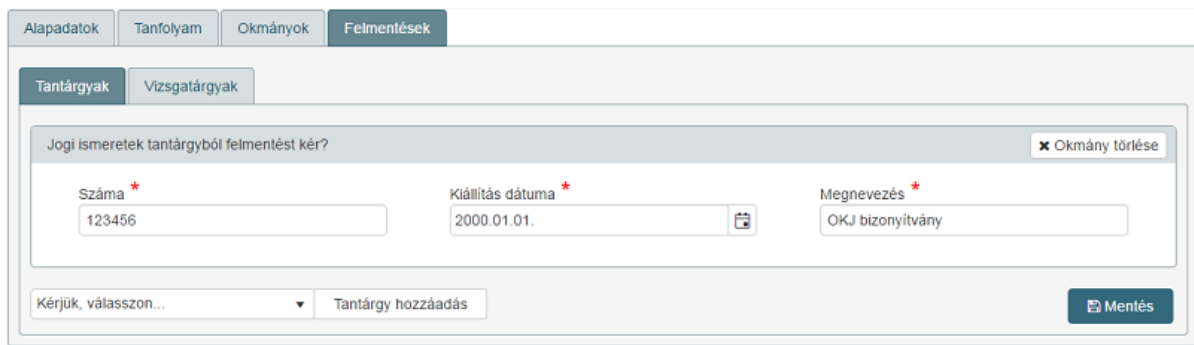
Az adatok módosítását követően kattintson a **Mentés** gombra! A felület jobb felső sarkában lévő funkciógombok a [Jelentkezési lap módosítás](#) témánál kerülnek ismertetésre!

A felület több lapfűlőre tagolódik:

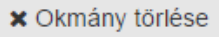
- [Tantárgyak](#)
- [Vizsgatárgyak](#)

##### 3.1.2.4.1 Tantárgyak

A *Tantárgyak* allapfűlőn tudja megtekinteni, módosítani az adott jelentkezési laphoz tartozó tantárgyak alóli felmentéseket. Felülete az alábbi ábrán látható:



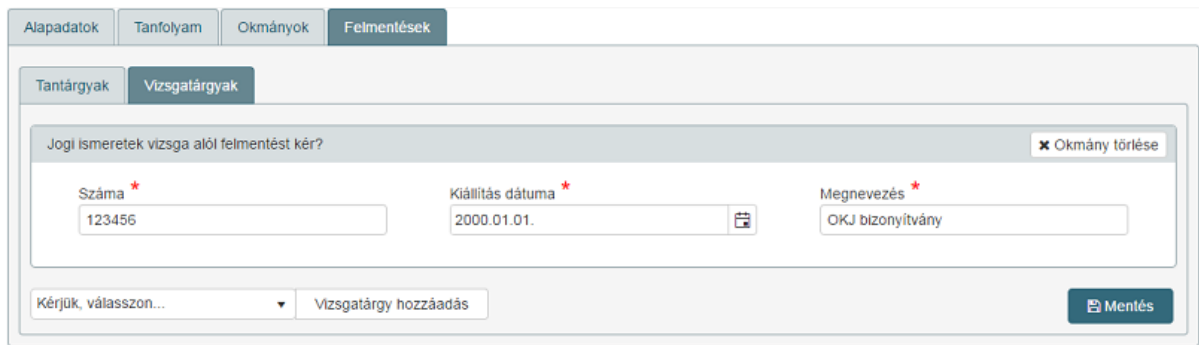
Opcionálisan megadható felmentés felvételére a felület bal alsó sarkában található legördülőlista, valamint a **Tantárgy hozzáadás** gomb segítségével van lehetősége! Amennyiben mégsem szeretné

megadni az opcionálisan kitöltendő felmentés adatait, kattintson az adott szövegdoboz jobb felső sarkában lévő **Mégse** [  ] gombra! Korábban lementett opcionális felmentést az **Okmány törlése** [  ] gomb segítségével törölhet!

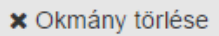
Az adatok módosítását követően kattintson a **Mentés** gombra!

#### 3.1.2.4.2 Vizsgatárgyak

A *Vizsgatárgyak* allapfűlőn tudja megtekinteni, módosítani az adott jelentkezési laphoz tartozó vizsgatárgyak alóli felmentéseket. Felülete az alábbi ábrán látható:



A képen a "Vizsgatárgyak" felmentési felület látható. A felület tetején van a "Felmentések" tab, mellette "Alapadatok", "Tanfolyam" és "Okmányok". A "Vizsgatárgyak" tab alatt a "Jogi ismeretek vizsga alóli felmentést kér?" című felület látható. Itt van egy "Okmány törlése" gomb a jobb felső sarokban. A felület tartalmaz három mezőt: "Szám" (123456), "Kiadás dátuma" (2000.01.01.) és "Megnevezés" (OKJ bizonyítvány). Alul van egy "Kérjük, válasszon..." menü és egy "Vizsgatárgy hozzáadás" gomb. A jobb alsó sarokban van a "Mentés" gomb.

Opcionálisan megadható felmentés felvételére a felület bal alsó sarkában található legördülőlista, valamint a **Vizsgatárgy hozzáadás** gomb segítségével van lehetősége! Amennyiben mégsem szeretné megadni az opcionálisan kitöltendő felmentés adatait, kattintson az adott szövegdoboz jobb felső sarkában lévő **Mégse** [  ] gombra! Korábban lementett opcionális felmentést az **Okmány törlése** [  ] gomb segítségével törölhet!

Az adatok módosítását követően kattintson a **Mentés** gombra!

## 3.2 Tanulók

A *Tanulók* menüponton kezelheti a tanulóit, akiknek jelentkezési lapjából úgy készült hatósági oldalon. A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

**Tanulók**

**Szűrő**

Tanuló neve  Képesítés csoport

Tanuló azonosító  Képzés

Állapot

| Tanuló azonosító  | Tanuló neve         | Születési idő | Anyja neve  | Képzés  |  |  |
|-------------------|---------------------|---------------|-------------|---------|--|--|
| 0001/17/0530/0003 | AD Róbert           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT1   |  |  |
| 0001/17/1111/0003 | ADR Adalbert        | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | I-NT7   |  |  |
| 0001/17/1111/0001 | ADR Adalbert Sándor | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT7   |  |  |
| 0001/17/0526/0002 | ADR Andor           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT1   |  |  |
| 0001/17/0526/0001 | ADR Andor           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT2-9 |  |  |
| 0001/17/0526/0003 | ADR Andor           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | I-NT1   |  |  |
| 0001/17/0526/0004 | ADR Andor           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | I-NT2-9 |  |  |
| 0001/17/8008/0007 | ADR André           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT1   |  |  |
| 0001/17/8008/0006 | ADR André           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | I-NT2-9 |  |  |
| 0001/17/8008/0005 | ADR André           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | I-NT7   |  |  |
| 0001/17/0529/0002 | ADR Antal           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT1   |  |  |
| 0001/17/0529/0001 | ADR Antal           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT2-9 |  |  |
| 0001/17/0529/0005 | ADR Antal           | 1980. 01. 01. | Teszt Ilona | A-NT7   |  |  |

1 2 3 4 5 ... 20 elem / oldal 1 - 20 a 410 elemből

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni a tanulók között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor

a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** ikon segítségével lehetősége van az adott tanuló adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- *Tanuló neve*: megadhatja a tanuló nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- *Tanuló azonosító*: megadhatja a tanuló azonosítóját, vagy azonosítójának bármilyen töredékét
- *Állapot*: legördülőlista segítségével külön szűrhet állapot szerint
- *Képesítés csoport*: legördülőlista segítségével külön szűrhet képesítés csoport szerint (értéke a hatósági oldalon a *Képzési engedélyhez* rögzített tanfolyamok kategóriáiból származik)
- *Képzés*: legördülőlista segítségével külön szűrhet képzés szerint (értéke a *Képesítés csoport* legördülőlista értékétől függ)

A lista egy sorának végén található **Nyomtatás** gomb segítségével tudja nyomtatni egy adott tanuló átemelt (eredeti adatokat tartalmazó) jelentkezési lapját!

### 3.2.1 Képzési eredmények

A *Képzési eredmények* felületen a tanuló ügyéhez kapcsolódó vizsgák státuszát tudja megtekinteni, módosításra nincs lehetősége. Felülete az alábbi ábrán látható:

Tanulók
Képzési eredmények

Törzsadatok

|                     |                          |                   |                   |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| Teljes név          | Alapozó Aladár           | Azonosító         | 0001/17/0003/0003 |
| Születési név       | Alapozó Aladár           | Képesítés csoport | ADR               |
| Születési hely, idő | Budapest I., 1980.01.01. | Képzés            | A-T2              |
| Anyja neve          | Teszt Ilona              | Állapot           | Képzést befejezte |

Elérhetőségek

|             |  |                |                              |
|-------------|--|----------------|------------------------------|
| Telefonszám |  | Állandó cím    | 1011 Budapest I., Fő utca 1. |
| E-mail      |  | Értesítési cím | 1011 Budapest I., Fő utca 1. |

Igazolvány

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Igazolvány kiállítását kéri | Nem |
|-----------------------------|-----|

Vezetői engedély

|                  |              |                |     |
|------------------|--------------|----------------|-----|
| Száma            | CA123456     | Korlátozás kód |     |
| Kibocsátó ország | Magyarország | EÜ Csopt. kód  | 101 |

|           |               |                  |
|-----------|---------------|------------------|
| Kategória | Vizsga dátuma | Érvényesség vége |
| A         | 2000.01.01.   | 2020.01.01.      |

Képzési eredmények

| Vizsga                                  | Vizsga kód | Állapot   | Utolsó eredmény |
|-----------------------------------------|------------|-----------|-----------------|
| Tartányos speciális ismeretek 2 osztály | T2T        | Elvégzett | 2017.04.20.     |
| Tartányos gyakorlat 2 osztály           | T2G        | Elvégzett | 2017.04.20.     |

A tanuló az ügghöz tartozó összes vizsgáját sikeresen elvégezte!

A *Képzési eredmények* szövegdobozban a tanuló ügyéhez tartozó vizsgák állapotát tekintheti meg. Ha a kategóriához beállított vizsgaeredmény típusnak értékelési típusa "Minősítés+Pontszám", abban az esetben %-os értékben összesített formában megjelenik a *Jelenlegi teljesítettség!*



Abban az esetben, ha a tanuló sikeresen teljesítette az összes elvégzendő vizsgáját, "A tanuló az ügghöz tartozó összes vizsgáját sikeresen elvégezte!" - üzenet jelenik meg!

Átemelt jelentkezési lap nyomtatása

Ennek a gombnak a segítségével tudja nyomtatni az átemelt (eredeti adatokat tartalmazó) jelentkezési lapot a felület jobb felső sarkában!

### 3.3 Tanrend

A *Tanrend* menün a Pallasz rendszer iskolai oldalához tartozó tanrendeket kezelheti.

A menühöz tartozó felület az alábbi képen látható:



A menüpontok részletezéséhez kattintson az ábra megfelelő pontjára!

A menü az alábbi menüpontokat tartalmazza:

- [Új tanrend](#)
- [Tanrend lista](#)

#### 3.3.1 Új tanrend

Az *Új tanrend* létrehozásának felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

*Új tanrend:*

- **Azonosító:** adja meg a létrehozandó tanfolyam azonosítóját (maszkolt mező, vagyis előre meghatározott formátum van beállítva a mezőre) (egyeti azonosítónak kell lennie)
- **Tanfolyam típus:** legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó tanfolyam típusát (értéke a hatósági oldalon a *Képzési engedélyhez* rögzített tanfolyamok típusaiból származik)
- **Oktatás helyszíne:** válassza ki a tanfolyam oktatási helyszínét az **Oktatási helyszín kiválasztás**



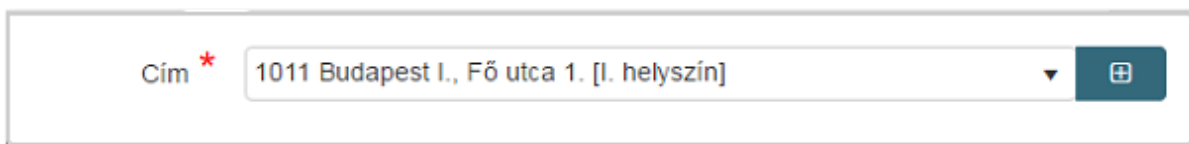
[ ] gomb segítségével (értéke a [Helyszínek](#) menüponton felvett olyan aktív elemek közül

választható, melyeknél a *Tantermi helyszín* be lett állítva)

- *Tervezett létszám*: adja meg a létrehozandó tanfolyam tervezett létszámát
- *Vizsga tervezett dátuma*: adja meg a létrehozandó tanfolyam vizsgájának tervezett dátumát

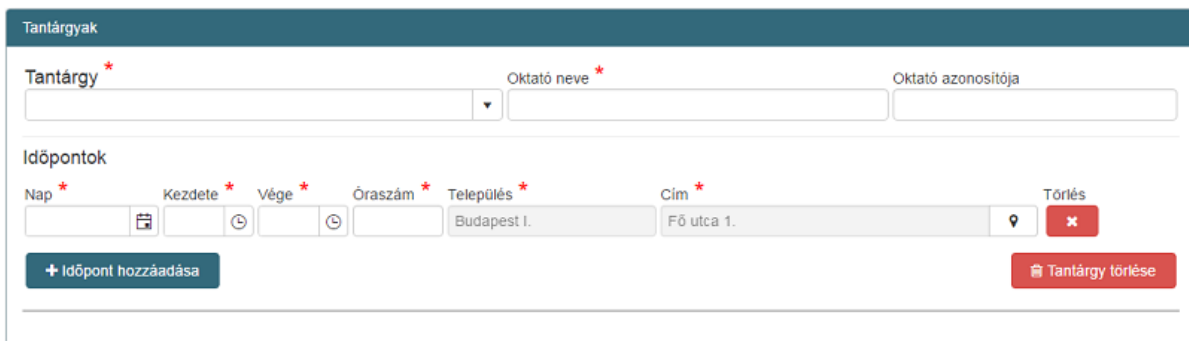
 A Helyszín (mint készlet) adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy tanrenden, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn! Az oktatás helyszíne alapvetően kitöltődik az alapértelmezettnek jelölt helyszínnel, amennyiben az tantermi oktatásra jelölt helyszín!

*Oktatási helyszín módosítása*: (lenyíló felületen a legördülőlistából válasszon értéket, majd nyomja meg a **Kiválasztás**  gombot)



 Amennyiben az adott tanrendhez tartozik tantárgy, vagy tanuló, abban az esetben a *Tanfolyam típus* legördülőlista értéke nem módosítható!

Az **Új tárgy hozzáadása** gombra kattintva az alábbi képek megfelelően változik a *Tantárgyak* panel:



Tantárgyak táblázatban található funkciógombok:

|                                            |                                                                                                                |                                                                                                 |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| belül                                      |  <b>Új tárgy hozzáadása</b> | Új tárgy hozzáadására szolgál a tantárgyakon                                                    |
|                                            |  <b>Időpont hozzáadása</b>  | Új időpont létrehozására szolgál                                                                |
|                                            |                             | Ennek a gombnak a segítségével lehetőségében áll megváltoztatni egy időpont oktatási helyszínét |
|                                            |                             | Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni az                                                 |
| adott időpontot                            |  <b>Tantárgy törlése</b>    | Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni a                                                  |
| tantárgyat, és a hozzá tartozó időpontokat |                                                                                                                |                                                                                                 |

Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra! A mentést követően a tanrend módosításának megfelelő oldal ([Tanrend módosítása](#)) jelenik meg!

### 3.3.2 Tanrend lista

A *Tanrend lista* menüponton kezelheti a képző szerv tanrendjeit.

A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

| Azonosító    | Tanfolyam típus                                    | Kezdetre    | Vége        |
|--------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 0001/17/0123 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés | 2017.05.03. | 2017.05.06. |

A felület több lapfőldre tagolódik:

- [Nyitott](#)
- [Szimulátor](#)
- [Lezárt](#)

#### 3.3.2.1 Nyitott

A *Nyitott* lapfőlön tudja kezelni a nyitott állapotú tanrendjeit. Felülete az alábbi ábrán látható:

**Szűrő**

Azonosító  Tanfolyam kezdete  -

Tanfolyam típus  Település

Szűrő feltételek törlése Szűrés

| Azonosító    | Tanfolyam típus                                    | Kezdet      | Vége        |  |
|--------------|----------------------------------------------------|-------------|-------------|--|
| 0001/17/0123 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés | 2017.05.03. | 2017.05.06. |  |

1 - 1 a 1 elemből

+ Új tanrend

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni tanrendjei között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** ikon segítségével lehetősége van az adott tanrend adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Azonosító:** megadhatja a tanrend azonosítóját, vagy annak bármilyen töredékét
- **Tanfolyam típus:** legördülőlista segítségével külön szűrhet tanfolyam típusa szerint (értéke a hatósági oldalon kezelendő *Képezhető képzések* menüpont elemeinek tanfolyam típusaiból származik)
- **Tanfolyam kezdete:** lehetőségében áll a tanrend kezdete szerint szűrni (-tól, -ig érték)
- **Település:** kombinált legördülőlista segítségével külön szűrhet település szerint

A felület alján lévő **Új tanrend** gombra kattintva az [Új tanrend](#) felületre navigál!

#### 3.3.2.1.1 Tanrend módosítása

A *Tanrend lista* menüpont *Nyitott* lapfülének egy listaelemének **Részletek** ikonjára kattintva az alábbi ábrán látható felület jelenik meg (*Tanrend módosítása*):

Tanrend

Tanulók

Tanfolyam, szaktanfolyam alap adatainak módosítása: 0001/17/0123

Tantárgyak módosítása: A biztonsági sza... | Járművezetés ve...

Tanrend lemondása

Tanrend nyomtatása

Tanrend módosítása

Azonosító \*

0001/ 17/0123

Bejelentés sorszáma

4

Tanfolyam típus \*

GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, v...

Visszaigazolási szám

17032110847732

Bejelentés dátuma

2017.03.21. 9:47

Tervezett létszám

15

Tanfolyam időtartama

2017.03.27. - 2017.05.06.

Vizsga tervezett dátuma

2017.06.10.

Oktatás helyszíne \*

Budapest I.

Fő utca 1.

Tantárgyak

Tantárgy \*

A biztonsági szabályokon alapuló ésszerű vezetés

Oktató neve \*

Teszt Oktató

Oktató azonosítója

12345

Időpontok

| Nap *       | Kezdeti * | Vége * | Óraszám * | Település * | Cím *      | Törles |
|-------------|-----------|--------|-----------|-------------|------------|--------|
| 2017.03.27. | 7:00      | 9:00   | 2         | Budapest I. | Fő utca 1. |        |
| 2017.05.03. | 8:00      | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |        |
| 2017.05.04. | 9:00      | 11:00  | 2         | Budapest I. | Fő utca 1. |        |

Az eltérő háttérrel jelzett órák módosításának lejárt a határideje. Csak indokolt esetben módosítsa!

+ Időpont hozzáadása

Tantárgy törlése

Tantárgy \*

Járművezetés veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tan...

Oktató neve \*

Teszt Oktató

Oktató azonosítója

12345

Időpontok

| Nap *       | Kezdeti * | Vége * | Óraszám * | Település * | Cím *      | Törles |
|-------------|-----------|--------|-----------|-------------|------------|--------|
| 2017.05.05. | 8:00      | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |        |
| 2017.05.06. | 7:00      | 11:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |        |

+ Időpont hozzáadása

Tantárgy törlése

Új tárgy hozzáadása

Mentés

Ezen a felületen az [Új tanrend](#) fejezetben ismertetett adatokat tekintheti meg, valamint módosításokat is végezhet.

Lapfűlválasztó fejléc részen még nem ismertetett mezők, funkciók:

- *Tanfolyam, szaktanfolyam alap adatainak módosítása*: a tanrend azonosító jelenik meg egyfajta ugrógombként, amennyiben rákattint, az adott lapon a *Tanrend módosítása* rész kerül fókuszba (csak olvasható)
- *Tantárgyak módosítása*: a tanrendhez kapcsolt tantárgyak sablonjainak neve jelenik meg egyfajta ugrógombként, amennyiben rákattint, az adott lapon a *Tantárgyak* rész kerül fókuszba (csak olvasható)

- *Tanrend lemondása*: azonos nevű gombra kattintva tudja lemondani tanrendet
- *Tanrend nyomtatása*: azonos nevű gombra kattintva tudja nyomtatni tanrendet

A *Tanrend módosítása* részen még nem ismertetett mezők:

- *Bejelentés dátuma*: a tanrend létrehozásával automatikusan jön létre, a hatóság irányába történt első bejelentés dátumát jelöli (csak olvasható mező)
- *Tanfolyam időtartama*: a tanrenden szereplő időpontok alapján automatikusan számított mező (a tanrend első és utolsó órája alapján), amennyiben módosít a tanrend erre vonatkozó adatain, ez az intervallum megváltozik (csak olvasható mező)
- *Bejelentés sorszáma*: automatikusan jön létre, amennyiben módosít a tanrend adatain, a bejelentés sorszáma eggyel növekszik (csak olvasható mező)
- *Visszaigazolási szám*: a tanrend létrehozásával automatikusan jön létre, amennyiben módosít a tanrend adatain, a visszaigazolási szám megváltozik (csak olvasható mező)

A felület több lapfőldre tagolódik:

- [Tanrend](#)
- [Tanulók](#)

#### 3.3.2.1.1.1 Tanrend

A *Tanrend* lapfől felületén található paraméterek, opciók közül kizárólag a *Tantárgyak* táblázat nem került ismertetésre (az alábbi ábrán látható):

**Tantárgyak**

Tantárgy \* Oktató neve \* Oktató azonosítója

A biztonsági szabályokon alapuló ésszerű vezetés Teszt Oktató 12345

**Időpontok**

| Nap *       | Kezdet * | Vége * | Óraszám * | Település * | Cím *      | Törölés |
|-------------|----------|--------|-----------|-------------|------------|---------|
| 2017.03.27. | 7:00     | 9:00   | 2         | Budapest I. | Fő utca 1. | x       |
| 2017.05.03. | 8:00     | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. | x       |
| 2017.05.04. | 9:00     | 11:00  | 2         | Budapest I. | Fő utca 1. | x       |

Az eltérő háttérrel jelzett órák módosításának lejárt a határideje. Csak indokolt esetben módosítsa!

+ Időpont hozzáadása Tantárgy törlése

**Tantárgy \* Oktató neve \* Oktató azonosítója**

Járművezetés veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tan... Teszt Oktató 12345

**Időpontok**

| Nap *       | Kezdet * | Vége * | Óraszám * | Település * | Cím *      | Törölés |
|-------------|----------|--------|-----------|-------------|------------|---------|
| 2017.05.05. | 8:00     | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. | x       |
| 2017.05.06. | 7:00     | 11:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. | x       |

+ Időpont hozzáadása Tantárgy törlése

Új tárgy hozzáadása Mentés

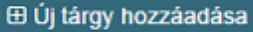
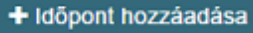
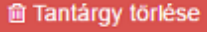
 **A Tantárgy legördülőlistában a tantárgy-, és vizsgakövetelményben meghatározott tantárgyak jelennek meg!**

 Az alábbi figyelmeztető szöveg abban az esetben jelenik meg, ha a bizonylati albumban előírt tanrend jelentési határidő nem teljesül!

 Az eltérő háttérrel jelzett órák módosításának lejárt a határideje. Csak indokolt esetben módosítsa!

 Szimulátornapló megadása/szerkesztése kizárólag "Járművezetés vészhelyzetek létrehozására alkalmas tanpályán, vagy korszerű szimulátor berendezésen" megnevezésű tantárgynál jelenik meg!

Tantárgyak táblázatban található funkciógombok:

|                                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| belül                                              |    | Új tárgy hozzáadására szolgál a tantárgyakon                                                                                                                          |
|                                                    |    | Új időpont létrehozására szolgál                                                                                                                                      |
|                                                    |    | Ennek a gombnak a segítségével lehetőségében                                                                                                                          |
| áll megváltoztatni egy időpont oktatási helyszínét |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|                                                    |   | Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni az                                                                                                                       |
| adott időpontot                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|                                                    |  | Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni a                                                                                                                        |
| tantárgyat, és a hozzá tartozó időpontokat         |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|                                                    |  | Az adott időponthoz tartozó szimulátornapló                                                                                                                           |
| létrehozására szolgál                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|                                                    |  | Az adott időponthoz tartozó szimulátornapló adatainak megjelenítésére, módosítására szolgál (szimulátornaplóval rendelkező foglalkozás, vagy tantárgy nem törölhető!) |

A szimulátornapló funkció ismertetéséhez kattintson [ide](#)! Az adatok megadását követően nyomja meg a **Mentés** gombot!

#### 3.3.2.1.1.2 Tanulók

A *Tanulók* lapfűlőn tudja kezelni a tanrendhez tartozó tanulókat. Felülete az alábbi ábrán látható:

Tanrend

Tanulók

A tanulók névsorát legkésőbb 2017.08.08.-ig rögzíteni kell!

Névsor nyomtatása

Szűrő

Tanuló neve

Tanuló azonosító

Szűrő feltételek törlése

Szűrés

| Tanuló azonosító  | Tanuló neve                   | Születési idő |  |
|-------------------|-------------------------------|---------------|--|
| 0001/17/0621/0001 | GKI Gézengúz                  | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/0622/0001 | GKI Iván                      | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/3558/0001 | Ellenőrző Aladár              | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/3558/0002 | Ellenőrző Lajos               | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/3558/0003 | Ellenőrző Elemér E-learnNinja | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/3558/0004 | Ellenőrző Cecil               | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/3558/0005 | Ellenőrző Dénes               | 1980. 01. 01. |  |
| 0001/17/3558/0006 | Ellenőrző Sándor              | 1980. 01. 01. |  |

1

20

elem / oldal

1 - 8 a 8 elemből

E-learning tanulók átemelése

Tantermi tanulók átemelése

 A lapfűlválasztó fejléc részen megjelenő figyelmeztető üzenet a tantárgy-, és vizsgakövetelményben meghatározott határidőről tájékoztat!

 Amennyiben egy tanuló adott tanrendhez rendelését törölni szeretné, kattintson a törlés ikonra [  ]!

 A felület jobb felső részén található **Névsor nyomtatása** gomb segítségével nyomtathatja az adott tanrendhez tartozó tanulói névsort!

Az *E-learning tanulók átemelése* felugró ablaka az alábbi ábrán látható:

E-learning tanulók átemelése

Ha a keresett tanuló már át lett emelve egy tanrendre, akkor a keresés eredményeként már nem fog szerepelni.

Tanuló kereső

Tanuló neve

Születési idő

Tanuló azonosító

Szűrő feltételek törlése

Szűrés

| Tanuló azonosító  | Tanuló neve          | Születési idő |  |
|-------------------|----------------------|---------------|--|
| 9342/17/0358/0009 | E-lear Ninácska Sára | 1980. 01. 01. |  |
| 9342/17/3558/0050 | E-lear Ninja 2       | 1980. 01. 01. |  |
| 9342/17/8520/8201 | E-lear Nino          | 1980. 01. 01. |  |

1

20

elem / oldal

1 - 3 a 3 elemből

Mégsem

A felugró ablakban azok a [Jelentkezési lap](#) menüponton rögzített e-learninges tanulók jelennek meg, akiknek tanfolyama bele tartozik az adott tanrend tanfolyamtípusába, és még egyetlen tanrenden sem szerepelnek. Válassza ki a megfelelő tanuló(ka)t a **Hozzáadás** gomb [  ] segítségével!

Amennyiben nem szeretne további tanulókat átemelni a tanrendre, kattintson a **Mégsem** gombra!

A *Tantermi tanulók átemelése* felugró ablaka az alábbi ábrán látható:

2018

Tanulók átemelése

Azoknál a tanulóknál, akinek a jelentkezési lapján nem az adott tanfolyam típusnak megfelelő képzés lett kiválasztva, nem jelenik meg a sor végén a Hozzáadás gomb.

| Tanuló azonosító  | Tanuló neve      | Születési idő |  |
|-------------------|------------------|---------------|--|
| 0001/17/3558/0006 | Ellenőrző Sándor | 1980.01.01.   |  |
| 0001/17/3558/0009 | E-lear Ninja     | 1980.01.01.   |  |

120elem / oldal

1 - 2 a 2 elemből

Mégsem

Összes átemelése

A felugró ablakban azok a [Jelentkezési lap](#) menüponton rögzített tanulók jelennek meg, akiknek tanfolyam azonosítója megegyezik az adott tanrend azonosítójával, és még egyetlen tanrenden sem szerepelnek. Válassza ki a megfelelő tanuló(ka)t a **Hozzáadás** gomb [] segítségével!

Az **Összes átemelése** gomb segítségével a lista összes tanulója hozzáadhatja az adott tanrendhez! Ilyen módon a tanuló azonosító sorszáma szerinti sorrendben kerülnek a tanrendjelentőre!

Amennyiben nem szeretne további tanulókat átemelni a tanrendre, kattintson a **Mégsem** gombra!

### 3.3.2.2 Szimulátor

A *Szimulátor* lapfülön kezelheti, tekintheti meg a tanrendjeihez tartozó szimulátornaplókat. A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

Nyitott Szimulátor Lezárt

**Szűrő**

Tanfolyam azonosító:  Szimulátor:

| Szimulátor      | Időpont       | Azonosító    | Tanfolyam típus                                                                                         | Kezdete       | Vége          |  |
|-----------------|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 123Teszt321     | 2020. 01. 01. | 0001/20/0001 | GKI Összevont tehergépkocsi-vezetői alapképesítési és autóbusz-vezetői továbbképzési különbözeti vizsga | 2020. 01. 01. | 2020. 01. 01. |  |
| 123Teszt321     | 2017. 12. 02. | 0001/17/1709 | GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                           | 2017. 09. 21. | 2017. 12. 02. |  |
| SZAKI-SZIM1     | 2017. 12. 01. | 0001/17/1009 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                      | 2017. 12. 01. | 2017. 12. 01. |  |
| SZAKI-SZIM1     | 2017. 08. 08. | 0001/17/3558 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                      | 2017. 08. 07. | 2020. 01. 01. |  |
| a-1234 (archív) | 2017. 05. 05. | 0001/17/0123 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                      | 2017. 03. 27. | 2017. 05. 06. |  |
| 123Teszt321     | 2017. 05. 05. | 0001/17/0123 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                      | 2017. 03. 27. | 2017. 05. 06. |  |
| asd123 (archív) | 2017. 03. 01. | 0001/17/0001 | GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                           | 2017. 03. 01. | 2017. 03. 10. |  |
| 123Teszt321     | 2017. 03. 01. | 0001/17/0001 | GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                           | 2017. 03. 01. | 2017. 03. 10. |  |
| 123Teszt321     | 2017. 03. 01. | 0001/17/4417 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                      | 2017. 03. 01. | 2017. 03. 20. |  |

1 - 9 a 9 elemből

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetőség keresni a szimulátornaplók között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** [ ] ikon segítségével lehetősége van az adott szimulátornapló adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Tanfolyam azonosító:** legördülőlista segítségével külön szűrhet tanfolyam szerint (értéke olyan tanfolyamok közül választható, melyekhez tartozik szimulátornapló)
- **Szimulátor:** legördülőlista segítségével külön szűrhet szimulátor szerint (értéke a képző szervhez rögzített olyan szimulátorok közül választható, melyekhez tartozik szimulátornapló)

### 3.3.2.2.1 Szimulátornapló

A **Szimulátornapló** felülete az alábbi ábrán látható:

Szimulátoros oktatási névsor megadása

**Szimulátoros oktatási névsor megadása**

Ezen a felületen a szimulátoros oktatáson résztvevő tanulók névsorát lehet rögzíteni. Minden művelet automatikusan mentésre kerül.

Szimulátor hozzáadása

Legördülőlista segítségével válassza ki, mely szimulátorral készít naplót az adott foglalkozáshoz, majd kattintson a **Szimulátor hozzáadása** [ ] gombra!

Szimulátor hozzáadása után a felület a következőképpen alakul:

A *Szimulátoros oktatási névsor megadása* panelen található funkciógombok a következők:



A Szimulátornapló felülete nem rendelkezik **Mentés** gombbal, ezáltal minden művelet automatikusan mentésre kerül!



Lezárt tanfolyamhoz tartozó szimulátornapló nem szerkeszthető, kizárólag a nyomtatás funkció elérhető!



A szimulátornaplóhoz hozzáadott tanulók megjelölten szerepelnek a névsorban!

Tantárgyak táblázatban található funkciógombok:

Nyomtatás

Szimulátornapló nyomtatására szolgál

Időpontok

Új időpont létrehozására, illetve meglévő

időpontok szerkesztésére szolgál

Törölés

Szimulátornapló törlésére szolgál

Szimulátornaplóhoz tartozó további funkciók:

Amennyiben több szimulátor is tartozik az adott naplóhoz, a következő legördülőlista segítségével

választhatja ki a kívánt szimulátort:

123 Teszt321 (2017.03.01.)

Tanrendnél megadott, adott foglalkozásra vonatkozó adatok (oktató, helyszín, időpont) módosításához térjen vissza a [Tanrend módosítása](#) felületre!

Tanuló felvételéhez kombinált legördülőlista (szabad szöveges keresés egyaránt engedélyezett)

segítségével válassza ki az adott foglalkozáshoz tartozó szimulátoraplóhoz csatolni kívánt tanulót (például e-learning képzéses tanuló), majd kattintson a **Tanuló hozzáadása**  gombra!

 Lehetőségében áll úgynevezett "Drag & drop" módon is felvenni tanulót a szimulátoraplóra! Ehhez kattintson a bal oldalt megjelenő "tanrend listán" lévő tanuló nevére, majd az egér bal gombját nyomva tartva húzza be a táblázatba! Amennyiben a tanfolyam azonosítóval végzi ugyanezt a műveletet, a tanfolyamon lévő összes tanuló hozzáadódik a táblázathoz!

Szimulátoraplóhoz időpontok megadásához kattintson az **Időpontok** funkciógombra, majd az alábbi képen látható ábra szerint vegye fel a szimulátoros foglalkozások időpontjait!

Időpontok beállítása

| Kezdetre | Vége  | Hossza (perc) |                                                                                       |                                                                                       |
|----------|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 07:00    | 07:50 | 50            |    |    |
| 08:00    | 08:50 | 50            |    |    |
| 09:00    | 09:50 | 50            |    |    |
| 10:00    | 10:50 | 50            |    |    |
| 11:00    | 11:50 | 50            |  |  |
| 12:00    | 12:50 | 50            |  |  |
| 13:00    | 13:50 | 50            |  |  |
| 14:00    | 14:50 | 50            |  |  |

Kezdetre \*

14:50



Hossza \*

50

perc

Bezár

Hozzáadás

A fenti képen látható táblázat utolsó két oszlopának gombjai balról jobbra haladva a következők: **Szerkesztés** (az adott sor adatainak szerkesztése további felugró ablakban); **Törlés** (az adott sor törlése)

Új időpont adatainak megadását követően kattintson a **Hozzáadás** gombra! Amennyiben nem szeretne további adatrögzítést, -módosítást végezni, kattintson a **Bezár** gombra!

A kellő adatok (tanulók felvétele, időpontok rögzítése) megadását követően táblázatos formában tekintheti meg a szimulátoraplót. Felülete az alábbi képen látható (hibás adatokkal!):

|                                                                                                                                                                                   |  | 07:00 - 07:50 | 08:00 - 08:50 | 09:00 - 09:50 | 10:00 - 10:50 | 11:00 - 11:50 | 12:00 - 12:50 | 13:00 - 13:50 | 14:00 - 14:50 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                                                  |  |               |               |               |               |               |               |               |               |
|  Buszos Aladár  |  | V             | F             | V             | V             | F             | F             | F             | V             |
|  Buszos Béla    |  | F             | -             | V             | V             | F             | F             | V             | V             |
|  Teher Aladár   |  | -             | V             | F             | V             | F             | V             | V             | F             |
|  Teher Béla     |  | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
|  Vegyes Aladár  |  | F             | F             | -             | V             | F             | F             | F             | V             |

A szimulátornapló táblázatának sorai a felvett tanulókat, míg oszlopai a foglalkozások időpontjait jelölik. A táblázat további celláinak három különböző értéke lehet: **"-"** (nem került kitöltésre); **"V"** (a tanuló szimulátoron vezetett); **"F"** (a tanuló figyelte, míg egy másik tanuló vezetett). Kattintson a kitölteni kívánt cellába, majd legördülőlistából válassza ki a megfelelő értéket!

Egy tanuló neve mellett balra található ikon ("Hiányzó") segítségével hiányzónak állíthatja be a tanulót, a jobbra található ikon ("Törlés") segítségével pedig törölheti a szimulátornaplóról!



A táblázat első cellájának ikonjára ("Frissítés") kattintva tudja frissíteni a táblázatot!



A gyorsabb kitöltés céljából használhat bizonyos billentyűket is! Kattintson egy cellába, majd az "F", illetve "V" billentyűkkel is adhat meg értéket! Amennyiben már ki van jelölve a táblázat egy cellája, a billentyűzet nyilakkal navigálhat, majd ugyancsak megadhat értéket az "F", illetve "V" billentyűk segítségével!

A Szimulátornapló felülete a következőképpen alakul a tanulók felvételét követően:

Szimulátoros oktatási névsor megadása

Ezen a felületen a szimulátoros oktatáson résztvevő tanulók névsorát lehet rögzíteni. Minden művelet automatikusan mentésre kerül.

0001/17/3558

- Ellenőrző Aladár
- Ellenőrző Cecil
- ✓ Ellenőrző Dénes
- ✓ Ellenőrző Elemér E-learnNinja
- ✓ Ellenőrző Lajos
- Ellenőrző Sándor
- ✓ GKI Gézengúz
- GKI Iván

Tanuló azonosító, név  +

Szimulátor hozzáadása  +

SZAKI-SZIM1 (2017.08.08.)

Teszt Oktató  
Budapest I., Fő utca 1.

Nyomtatás Időpontok

Törölés

Tanuló azonosító megjelenítése

|                               |  | 07:00 - 07:50 | 07:50 - 08:40 | 08:40 - 09:25 | 09:30 - 10:20 | 10:20 - 11:10 | 11:10 - 12:00 |
|-------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                               |  |               |               |               |               |               |               |
| Ellenőrző Dénes               |  | F             | -             | V             | V             | F             | -             |
| Ellenőrző Elemér E-learnNinja |  | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Ellenőrző Lajos               |  | -             | F             | F             | F             | V             | -             |
| GKI Gézengúz                  |  | -             | -             | -             | -             | -             | -             |
| Teher Béla                    |  | -             | -             | -             | -             | -             | -             |

### 3.3.2.3 Lezárt

A *Lezárt* lapfülön tudja megtekinteni a lezárt, vagy lemondott állapotú tanrendjeit. Felülete az alábbi ábrán látható:

Nyitott Szimulátor **Lezárt**

**Szűrő**

Azonosító  Tanfolyam kezdete  -

Tanfolyam típus  Település

Állapot

| Azonosító    | Tanfolyam típus                                                                                                                                        | Kezdete       | Vége          |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 0001/00/0000 | Mezőgazdasági vegyszerek és üzemanyagok mezőgazdasági vontatóval, vagy lassú járművel vontatott pótkocsival történő közúti szállítására történő képzés | 2017. 04. 09. | 2017. 04. 09. |  |
| 0001/02/0055 | Vállalkozó: Árufuvarozó szakmai vezető képzés                                                                                                          | 2017. 08. 02. | 2017. 08. 02. |  |
| 0001/02/0333 | Személytaxis személyszállító szolgáltató különbözeti képesítés                                                                                         | 2017. 04. 25. | 2017. 04. 25. |  |
| 0001/05/1213 | Műszaki vizsgabiztos alapképzés                                                                                                                        | 2017. 09. 01. | 2017. 09. 01. |  |
| 0001/17/0001 | GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                                                                          | 2017. 03. 01. | 2017. 03. 10. |  |
| 0001/17/0123 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                                                                     | 2017. 03. 27. | 2017. 05. 06. |  |
| 0001/17/0525 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                                                                     | 2017. 07. 25. | 2017. 07. 25. |  |
| 0001/17/0720 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                                                                     | 2017. 09. 01. | 2017. 09. 01. |  |
| 0001/17/0724 | GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                                                                          | 2017. 07. 21. | 2017. 08. 08. |  |
| 0001/17/0818 | Autógáz-biztonsági képesítés                                                                                                                           | 2017. 09. 01. | 2017. 09. 01. |  |
| 0001/17/4471 | GKI Tehergépkocsi-vezetői alap-, vagy továbbképzés                                                                                                     | 2017. 02. 02. | 2017. 02. 05. |  |

1 - 11 a 11 elemből

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni tanrendjei között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor

a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** ikon segítségével lehetősége van az adott tanrend adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Azonosító:** megadhatja a tanrend azonosítóját, vagy annak bármilyen töredékét
- **Tanfolyam típus:** legördülőlista segítségével külön szűrhet tanfolyam típusa szerint (értéke a hatósági oldalon kezelendő *Képezhető képzések* menüpont elemeinek tanfolyam típusaiból származik)
- **Tanfolyam kezdete:** lehetőségében áll a tanrend kezdete szerint szűri (-tól, -ig érték)
- **Település:** kombinált legördülőlista segítségével külön szűrhet település szerint
- **Állapot:** legördülőlista segítségével külön szűrhet lezárt, illetve lemondott állapotú tanrendekre

### 3.3.2.3.1 Tanrend\_módosítása

A **Tanrend lista** menüpont **Lezárt** lapfülének egy listaelemének **Részletek** ikonjára kattintva az alábbi ábrán látható felület jelenik meg (*Tanrend módosítása*):

Tanrend

Tanulók

Tanrend nyomtatása

Tanrend módosítása

Azonosító \*

0001/ 17/0001

Bejelentés sorszáma

1

Tanfolyam típus \*

GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy t...

Visszaigazolási szám

170227084713391

Bejelentés dátuma

2017.02.27. 8:47

Tervezett létszám

15

Tanfolyam időtartama

2017.03.01. - 2017.03.10.

Vizsga tervezett dátuma

2017.04.01.

Oktatás helyszíne \*

Budapest I.

Fő utca 1.

Tantárgyak

Tantárgy \*

Járművezetés veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tan...

Oktató neve \*

Teszt Oktató

Oktató azonosítója

12345

Időpontok

| Nap *       | Kezdete * | Vége * | Óraszám * | Település * | Cím *      |
|-------------|-----------|--------|-----------|-------------|------------|
| 2017.03.01. | 8:00      | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |
| 2017.03.10. | 8:00      | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |

A felület több lapfülre tagolódik:

- [Tanrend](#)
- [Tanulók](#)

#### 3.3.2.3.1.1 Tanrend

A *Tanrend* lapfűl felülete lezárt, vagy lemondott tanrend esetén az alábbi ábrán látható:

Tanrend Tanulók

Tanrend nyomtatása

**Tanrend módosítása**

Azonosító \* 0001/ 17/0001 Bejelentés sorszáma 1

Tanfolyam típus \* GKI Autóbusz-vezetői alap-, vagy t... Visszaigazolási szám 170227084713391

Bejelentés dátuma 2017.02.27. 8:47 Tervezett létszám 15

Tanfolyam időtartama 2017.03.01. - 2017.03.10. Vizsga tervezett dátuma 2017.04.01.

Oktatás helyszíne \* Budapest I. Fő utca 1.

**Tantárgyak**

Tantárgy \* Oktató neve \* Oktató azonosítója

Járművezetés veszélyhelyzetek létrehozására alkalmas tan... Teszt Oktató 12345

**Időpontok**

| Nap *       | Kezdeti * | Vége * | Óraszám * | Település * | Cím *      |
|-------------|-----------|--------|-----------|-------------|------------|
| 2017.03.01. | 8:00      | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |
| 2017.03.10. | 8:00      | 12:00  | 4         | Budapest I. | Fő utca 1. |

Ezen a felületen a lezárt, vagy lemondott tanrend adatait tudja megtekinteni, módosításra nincs lehetősége.

Lapfőválasztó fejléc részen található mezők, funkciók:

- **Tanrend nyomtatása:** azonos nevű gombra kattintva tudja nyomtatni a tanrendet **(lemondott tanrend esetén nincs kint a felületen)**



**Az adott időponthoz tartozó szimulátornapló adatainak megjelenítésére szolgál**



Lemondott tanfolyam esetén a **Tanrend módosítása** panelen további mező jelenik meg **"Lemondás dátuma"** néven, melynek értéke a tanrend lemondásának időpontja!

#### 3.3.2.3.1.2 Tanulók

A **Tanulók** lapfőlőn tudja megtekinteni a lezárt, vagy lemondott tanrendhez tartozó tanulókat. Felülete az alábbi ábrán látható:

Tanrend
Tanulók

Névsor nyomtatása

Szűrő

Tanuló neve

Tanuló azonosító

Szűrő feltételek törlése

Szűrés

| Tanuló azonosító  | Tanuló neve   | Születési idő |
|-------------------|---------------|---------------|
| 0001/17/0001/0001 | Teher Aladár  | 1980. 01. 01. |
| 0001/17/0001/0002 | Teher Béla    | 1980. 01. 01. |
| 0001/17/0001/0003 | Buszos Aladár | 1980. 01. 01. |
| 0001/17/0001/0004 | Buszos Béla   | 1980. 01. 01. |
| 0001/17/0001/0005 | Vegyes Aladár | 1980. 01. 01. |

1
20
elem / oldal
1 - 5 a 5 elemből

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- *Tanuló neve*: megadhatja a tanuló nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- *Tanuló azonosító*: megadhatja a tanuló azonosítóját, vagy azonosítójának bármilyen töredékét

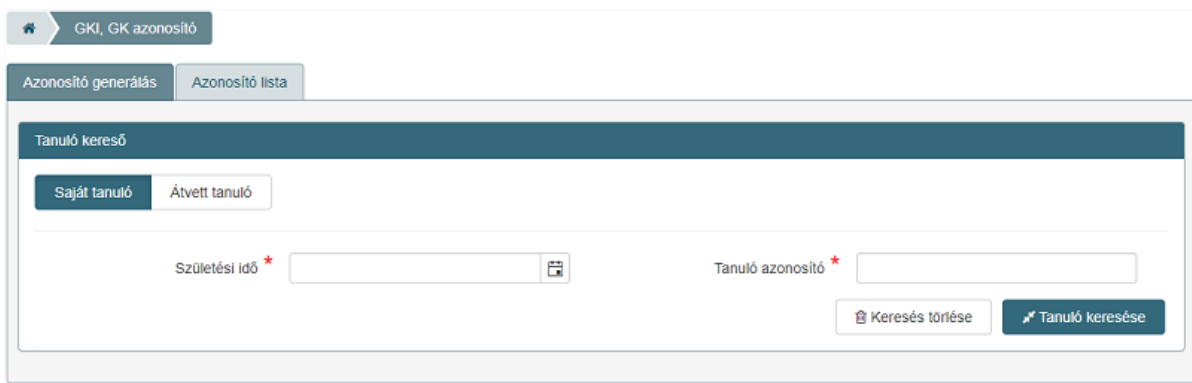


A felület jobb felső részén található **Névsor nyomtatása** gomb segítségével nyomtathatja a tanrendhez tartozó tanulói névsort! Lemondott tanrend esetén a gomb nincs kint a felületen!

### 3.4 GKI, GK azonosító

A *GKI*, *GK azonosító* menüponton kérhet az iskola a GKI, vagy GK képzésű tanulóinak gépkezelési karton azonosítót.

A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

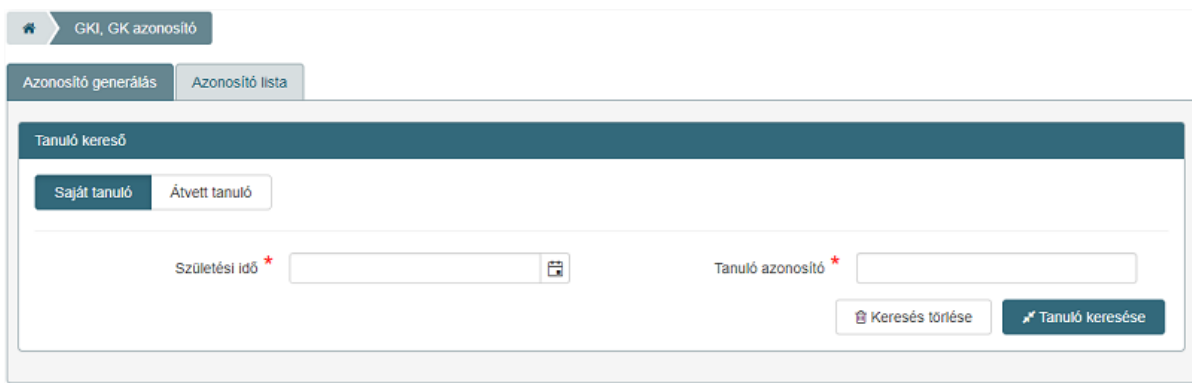


A felület több lapfülre tagolódik:

- [Azonosító generálás](#)
- [Azonosítók listája](#)

### 3.4.1 Azonosító generálás

Az *Azonosító generálás* lapfülön tudja generálni a GKI, GK azonosítókat. Felülete az alábbi ábrán látható:



A felületen található mezők, adatok:

*Tanuló keresése:* Választógomb [ **Saját tanuló** **Átvett tanuló** ] segítségével jelölje meg, saját, vagy átvett (olyan tanuló, aki korábbi vizsgát tett másik képző szervnél) tanulóknak szeretne GKI, GK azonosítót generálni (Saját tanuló hozzáadása esetén a [Jelentkezési lap](#) menüponton rögzített tanulók közül kereshet)

- *Születési név:* adja meg a tanuló születési nevét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)
- *Születési hely:* legördülőlista segítségével adja meg a tanuló születési helyét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)
- *Tanuló azonosító:* adja meg a tanuló azonosítóját
- *Születési idő:* adja meg a tanuló születési idejét
- *Anyja neve:* adja meg a tanuló édesanyjának születési nevét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)



A **Tanuló keresése** gomb segítségével töltheti fel meglévő tanuló adataival a "GKI, GK

azonosító generálás" dobozt! A **Keresés törlése** gombbal tudja törölni a korábban megadott adatokat a teljes lapfűlőn!

A keresést követően az alábbi módon jelenik meg a felület:

The screenshot displays the Pallasz 2.0 web application interface. At the top, there are two tabs: 'Azonosító generálás' (ID Generation) and 'Azonosító lista' (ID List). The 'Tanuló kereső' (Student Search) section is active, showing a search form with fields for 'Születési idő' (Date of Birth) and 'Tanuló azonosító' (Student ID). Below these fields are buttons for 'Keresés törlése' (Clear Search) and 'Tanuló keresése' (Search Student). The 'GKI, GK azonosító generálás' (GKI, GK ID Generation) section is also visible, containing fields for 'Név' (Name), 'Anyja neve' (Mother's Name), 'Tanuló azonosító' (Student ID), 'Születési idő' (Date of Birth), 'Születési hely' (Place of Birth), and 'Képzés' (Training). A 'Generál' (Generate) button is located at the bottom right of this section.

*GKI, GK azonosító generálás:* (minden mező kizárólag olvasható)

- *Név:* a tanuló neve
- *Anyja neve:* a tanuló édesanyjának születési neve
- *Tanuló azonosító:* a tanuló azonosítója (maszkolt mező, vagyis előre meghatározott formátum van beállítva a mezőre)
- *Születési idő:* a tanuló születési ideje
- *Születési hely:* a tanuló születési helye
- *Képzés:* a tanuló képzése

Az adatok ellenőrzését követően kattintson a **Generál** gombra! Az ily módon generált azonosítók listája az [Azonosítók listája](#) oldalon jelenik meg!

Azonosító generálást követően az alábbi ábrán látható felugró ablakban jelenik meg az azonosító:



### 3.4.2 Azonosítók listája

Az *Azonosítók listája* lapfűlőn tudja megtekinteni a GKI, GK azonosítóval rendelkező tanulók listáját. Felülete az alábbi ábrán látható:

GKI, GK azonosító

Azonosító generálás
Azonosító lista

Szűrő

Név
Azonosító
Tanuló azonosító
Szűrő feltételek törlése
Szűrés

| Név             | Tanuló azonosító  | Azonosító | Képzés | Generálva     |  |
|-----------------|-------------------|-----------|--------|---------------|--|
| Gépkezelő Béla  | 0022/17/0120/2346 | 0108875   | 5632   | 2017. 04. 18. |  |
| Gépkezelő Béla  | 0022/17/0120/2346 | 5513087   | 5632   | 2017. 04. 18. |  |
| Gépkezelő Béla  | 0022/17/1231/2301 | 1327419   | 1212   | 2017. 05. 19. |  |
| Gépkezelő János | 0001/17/0120/1201 | 2341066   | 1111   | 2017. 04. 10. |  |

1
20
elem / oldal
1 - 4 a 4 elemből
Excel export

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni a GKI, GK azonosítóval rendelkező tanulók között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** [ ] ikon segítségével lehetősége van az adott tanuló adatainak megtekintésére felugró ablakban.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Név:** megadhatja a tanuló nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- **Tanuló azonosító:** megadhatja a tanuló azonosítóját, vagy azonosítójának bármilyen töredékét
- **Azonosító:** megadhatja a tanuló GKI, GK azonosítóját, vagy annak bármilyen töredékét

A GKI azonosító részletei felugró ablak az alábbi ábrán látható: (Bezáráshoz kattintson a **Bezár** gombra)

| GKI azonosító részletei |              |                  |                                     |
|-------------------------|--------------|------------------|-------------------------------------|
| Név                     | Teher Aladár | Azonosító        | 6070654                             |
| Anyja neve              | Teszt Ilona  | Tanuló azonosító | 0001/17/0001/0001                   |
| Születési hely          | Budapest I.  | Képzés           | Tehergépkocsi-vezetői alapképesítés |
| Születési idő           | 1980.01.01.  | Generálva        | 2017.03.21.                         |

**Bezár**

 Excel export

GKI, GK azonosítók exportálása a lista alatt található [  Excel export ] gombbal lehetséges. A felugró ablakban meg kell adni az exportálni kívánt adatok kezdő és végdátumát (maximum 6 hónap időintervallum).

| GKI, GK azonosítók exportálása                                                                                                 |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Generálva *                                                                                                                    | 2017.02.01. - 2017.08.01. |
| <div>Mégsem</div> <div> Excel export</div> |                           |

### 3.5 Vizsgajelentő

A *Vizsgajelentő* menün a képző szervhez tartozó vizsgajelentőket kezelheti. Képe az alábbi ábrán látható:

|  <div> <div>Olvastatlan üzenet</div> <div>306</div> </div> <div> <div>0001</div> <div>Tesztelő Képző ...</div> </div> <div> <div>29:59</div> <div>Kilépés</div> </div> |         |         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------------|
| Jelentkezési lap                                                                                                                                                                                                                                          | Tanulók | Tanrend | GKI, GK azonosító |
| <div>Vizsgajelentő</div> <div> <div>Új vizsgajelentő</div> <div>SZEV időpont foglalás</div> <div>Vizsgajelentő</div> <div>Vizsgajegyzőkönyv</div> </div>                                                                                                  |         |         |                   |



A menüpontok részletezéséhez kattintson az ábra megfelelő pontjára!

A menü az alábbi menüpontokat tartalmazza:

- [Új vizsgajelentő](#)
- [SZEV időpont foglalás](#)

- [Vizsgajelentő lista](#)
- [Vizsgajegyzőkönyv](#)

### 3.5.1 Új vizsgajelentő

Az Új vizsgajelentő létrehozásának felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

**Alapadatok:**

- **Képesítés csoport:** legördülőlista segítségével válassza ki, mely képesítés csoporthoz készít vizsgajelentőt
- **Vizsga igényelt dátuma:** adja meg a létrehozandó vizsgajelentő igényelt dátumát
- **Kirendeltség:** legördülőlista segítségével válassza ki, mely hatósági kirendeltséghez készít vizsgajelentőt
- **Vizsga igényelt helyszíne:** legördülőlista segítségével válassza ki, mely vizsgahelyszínre készít vizsgajelentőt (értéke a [Helyszínek](#) menüponton felvett olyan aktív elemek közül választható, melyeknél a *Vizsga helyszín* be lett állítva)
- **Kapcsolattartó:** legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó kapcsolattartót (értéke a [Kapcsolattartók](#) menüponton felvett aktív kapcsolattartók közül választható)



A Helyszín, valamint a Költségviselő (mint készlet) adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy tanrenden, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn! A vizsga igényelt helyszíne alapvetően kitöltődik az alapértelmezettnek jelölt helyszínnel, amennyiben az vizsgahelyszín!

**Pénzügyek:**

- **Költségviselő:** legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó költségviselőt (értéke a [Költségviselők](#) menüponton felvett aktív költségviselők közül választható)
- **Befizetés típusa:** legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó vizsgajelentő díjainak befizetés típusát
- **Számlaszám:** adja meg a számlaszámot, melyről rendezik a létrehozandó vizsgajelentő költségeit (amennyiben a **Befizetés típusa** "Készpénz", ez a mező nem kötelező)



A számlaszám mező automatikusan kerül kitöltésre a választott Költségviselő számlaszáma alapján. Amennyiben a Költségviselőhöz nem tartozik számlaszám, abban az esetben a Képző szerv számlaszámával (a [Beállítások](#) menüponton adható meg) kerül kitöltésre. Ha a Képző szervhez sem tartozik számlaszám, manuálisan kell kitölteni!

Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra! A mentést követően a vizsgajelentő módosításának megfelelő oldal ([Vizsgajelentő módosítása](#)) jelenik meg!

### 3.5.2 SZEZ időpont foglalás

A **SZEZ időpont foglalás** menüponton választhat vizsgaeseményt SZEZ típusú vizsgához a hatóság által meghirdetett időpontok közül.

A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni a meghirdetett időpontok között, melyet a feltételek megadását követően az **Időpont keresése** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Kiválasztás** gombra kattintva tud létrehozni az adott időponthoz vizsgajelentőt új felületen.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Kirendeltség:** egy legördülőlista segítségével külön szűrhet kirendeltség szerint
- **Vizsgahelyszín:** egy legördülőlista segítségével külön szűrhet vizsga helyszín szerint
- **Vizsga dátuma:** lehetőségében áll a vizsga dátuma szerint szűrni (-tól, -ig érték) (a "-tól" érték alapvetően az aktuális dátummal kitöltve jelenik meg)

Az **Időpont keresése** gomb használata után a következőképpen jelenik meg a választható időpontok találati listája:

| Időpont           | Jelentkezési határidő | Helyszín                                             | Szabad helyek | Helyszín kapacitás |             |
|-------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------|
| 2017.08.02. 10:00 | 2017.08.01.           | Budapest (Cím: 1082 Budapest VIII., Baross utca 76.) | 99            | 100                | Kiválasztás |
| 2017.08.09. 10:00 | 2017.08.08.           | Budapest (Cím: 1082 Budapest VIII., Baross utca 76.) | 100           | 100                | Kiválasztás |
| 2017.08.11. 10:00 | 2017.08.10.           | Budapest (Cím: 1082 Budapest VIII., Baross utca 76.) | 100           | 100                | Kiválasztás |
| 2017.08.11. 10:00 | 2017.08.10.           | Baja (Cím: 6500 Baja, Nagy István út 40.)            | 18            | 18                 | Kiválasztás |

Az *Új vizsgajelentő* létrehozásának felülete SZEV időpont foglalás alapján az alábbi ábrán látható:

SZEV időpont foglalás

Új vizsgajelentő

*Jelentkezési (módosítási) határidő: 2017.08.01.*

Alapadatok

Vizsga igényelt dátuma

2017.08.02. 10:00

Vizsga igényelt helyszíne

Budapest (Cím:1082 Budapest VIII., Baross utca 76.)

Tanulók száma \*

/99

Kapcsolattartó \*

Kapcsolat Tartó (Tel: +362017654321, +362017654321 Email: teszt@teszt.hu)

Pénzügyek

Költségviselő \*

Költség Viselő RT. (Adószám: 11111111-1-11)

Befizetés típusa \*

Átutalás

Számlaszám \*

33333333-55555555-88888888

Vizsgajelentő mentése és tanulók rögzítése

A felületen található mezők, adatok:

#### Alapadatok:

- *Vizsga igényelt dátuma:* informatív jelleggel megjelenik a választott időponthoz tartozó igényelt dátum (csak olvasható mező)
- *Vizsga igényelt helyszíne:* informatív jelleggel megjelenik a választott időponthoz tartozó igényelt helyszín (csak olvasható mező)
- *Tanulók száma:* adja meg a SZEV időpontra jelenteni kívánt tanulók számát (hatósági előjegyzés hiányában limitált ideig tudja majd rögzíteni a tanulókat)
- *Kapcsolattartó:* legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó kapcsolattartót (értéke a [Kapcsolattartók](#) menüponton felvett aktív kapcsolattartók közül választható)

#### Pénzügyek:

- *Költségviselő:* legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó költségviselőt (értéke a [Költségviselők](#) menüponton felvett aktív költségviselők közül választható)
- *Befizetés típusa:* legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó vizsgajelentő díjainak befizetés típusát

- **Számlaszám:** adja meg a számlaszámot, melyről rendezik a létrehozandó vizsgajelentő költségeit (amennyiben a *Befizetés típusa* "Készpénz", ez a mező nem kötelező)



A számlaszám mező automatikusan kerül kitöltésre a választott Költségviselő számlaszáma alapján. Amennyiben a Költségviselőhöz nem tartozik számlaszám, abban az esetben a Képző szerv számlaszámával (a [Beállítások](#) menüponton állítható be) kerül kitöltésre. Ha a Képző szervhez sem tartozik számlaszám, manuálisan kell kitölteni!



A Költségviselő (mint készlet) adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy SZEV típusú, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn!

Az adatok megadását követően kattintson a **Vizsgajelentő mentése és tanulók rögzítése** gombra! A mentést követően a vizsgajelentő módosításának tanulók rögzítésére szolgáló lapfüle ([Vizsgázók](#)) jelenik meg!

### 3.5.3 Vizsgajelentő

A *Vizsgajelentő* menüponton kezelheti, tekintheti meg a képző szerv vizsgajelentőit.

A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

A felület több lapfülre tagolódik:

- [Nyitott vizsgajelentők](#)
- [Beküldött vizsgajelentők](#)

### 3.5.3.1 Nyitott vizsgajelentők

A *Nyitott vizsgajelentők* lapfülön tudja kezelni a nyitott állapotú vizsgajelentőit. Felülete az alábbi ábrán látható:

Nyitott vizsgajelentők
Beküldött vizsgajelentők

Szűrő

Azonosító
SZEZ \*
Igen
Nem

Vizsga igényelt dátuma
Képesítés csoport
Összes

Szűrő feltételek törlése
Szűrés

| Azonosító         | Időpont           | Típus | Vizsgadíj | Igazolvány díj | Összes díj |  |
|-------------------|-------------------|-------|-----------|----------------|------------|--|
| VI/0001/17/000049 | 2017.06.09. 10:00 | GK    | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |
| VI/0001/17/000068 | 2017.07.18. 9:00  | SO    | 60 280 Ft | 127 000 Ft     | 187 280 Ft |  |
| VI/0001/17/000085 | 2017.07.01. 9:00  | TSS   | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |
| VI/0001/17/000073 | 2017.06.21. 17:30 | SO    | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |
| VI/0001/17/000072 | 2017.06.21. 12:00 | SO    | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |
| VI/0001/17/000070 | 2017.06.21. 8:00  | SO    | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |
| VI/0001/17/000091 | 2017.06.09. 11:00 | ADR   | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |
| VI/0001/17/000044 | 2017.04.01. 8:00  | ADR   | 87 120 Ft | 127 000 Ft     | 214 120 Ft |  |
| VI/0001/17/000018 | 2017.03.23. 9:00  | GK    | 0 Ft      | 0 Ft           | 0 Ft       |  |

1
20
elem / oldal
1 - 9 a 9 elemből

+ Új vizsgajelentő
+ SZEZ időpont foglalás

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni vizsgajelentői között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el.

Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** [  ] ikon segítségével lehetősége van az adott vizsgajelentő adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Azonosító:** megadhatja a vizsgajelentő azonosítóját, vagy annak bármilyen töredékét
- **Vizsga igényelt dátuma:** külön szűrhet a vizsga igényelt időpontja szerint (-tól, -ig érték)
- **SZEZ:** egy választógomb segítségével külön szűrhet SZEZ típusú vizsgajelentőkre
- **Képesítés csoport:** legördülőlista segítségével külön szűrhet képesítés csoport szerint (amennyiben SZEZ-es vizsgajelentőkre szűr, ez a mező nem jelenik meg)



Amennyiben a jelentkezési határidő letelik, a SZEZ típusú vizsgajelentők automatikusan

kerülnek át nyitott státuszból beküldöttbe!

A felület alján lévő **Új vizsgajelentő** gombra kattintva az [Új vizsgajelentő](#), a **SZEV időpont foglalás** gombra kattintva a [SZEV időpont foglalás](#) felületre navigál!

### 3.5.3.1.1 Vizsgajelentő módosítása

Egy nyitott *Vizsgajelentő* módosításának felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

 **Legkorábbi vizsga dátuma** piros sávon a tantárgy-, és vizsgakövetelményben meghatározott lehető legkorábbi vizsga időpontjáról kap tájékoztatást, amennyiben annál korábbi dátumot adott meg a vizsgajelentőn!

A felület több lapfülre tagolódik:

- [Alapadatok](#)
- [Vizsgázók](#)

#### 3.5.3.1.1.1 Alapadatok

Az *Alapadatok* lapfül felülete az alábbi ábrán látható:

Alapadatok

Vizsgázók

Legkorábbi vizsga dátuma: 2018.06.14.

Alapadatok

Képesítés csoport \*

ADR - Veszélyes áruk közúti szállításához előírt járművezetői vizsgák

Vizsga igényelt dátuma \*

2017.04.01. 8:00

Azonosító

VI/0001/17/000044

Kirendeltség \*

Innovációs és Technológiai Minisztérium - Képzési És Vizsgáztatási Főosztály

Vizsga igényelt helyszíne \*

I. helyszín (1011 Budapest I., Fő utca 1.' ép. ' lh. ' em. ' ajtó)

Kapcsolattartó \*

Kapcsolat Tartó (Tel: +362017654321, +362017654321 Email: teszt@teszt.hu)

Pénzügyek

Költségviselő \*

Költség Viselő RT. (Adószám: 11111111-1-11)

Befizetés típusa \*

Átutalás

Számlaszám \*

33333333-55555555-88888888

Igazolvány díjak összege:

127 000 Ft

Vizsgadíjak összege:

87 120 Ft

Átutalás közleménye:

VI/0001/17/000044

Összesen utalandó:

214 120 Ft

Törölés

Beküldés

Nyomtatás

Mentés

A felületen található mezők, adatok:

**Alapadatok:**

- **Képesítés csoport:** legördülőlista segítségével válassza ki, mely képesítés csoportból készíti vizsgajelentőt
- **Vizsga igényelt dátuma:** adja meg a vizsgajelentő igényelt dátumát
- **Azonosító:** a vizsgajelentő első mentésekor automatikus módon létrejön a vizsgajelentő azonosító (csak olvasható mező)
- **Kirendeltség:** legördülőlista segítségével válassza ki, mely hatósági kirendeltséghez készíti vizsgajelentőt
- **Vizsga igényelt helyszíne:** legördülőlista segítségével válassza ki, mely vizsgahelyszínre készíti vizsgajelentőt (értéke a [Helyszínek](#) menüponton felvett olyan aktív elemek közül választható, melyeknél a *Vizsga helyszín* be lett állítva)
- **Kapcsolattartó:** legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó kapcsolattartót (értéke a [Kapcsolattartók](#) menüponton felvett aktív kapcsolattartók közül választható)

**Pénzügyek:** (az itt megjelenő díjakat egyben kell rendezni!)

- **Költségviselő:** legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó költségviselőt (értéke a [Költségviselők](#) menüponton felvett aktív költségviselők közül választható)
- **Befizetés típusa:** legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó vizsgajelentő díjainak befizetés típusát
- **Számlaszám:** adja meg a számlaszámot, melyről rendezik a létrehozandó vizsgajelentő költségeit (amennyiben a *Befizetés típusa* "Készpénz", ez a mező nem kötelező)

Pallasz 2.0 - Képző szervi felhasználói kézikönyv

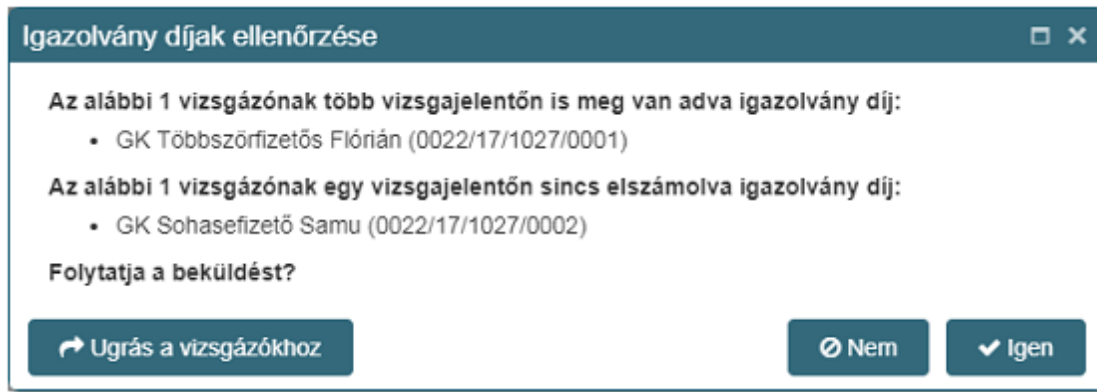
A *Pénzügyek* dobozban további, csak olvasható pénzügyi adatok jelennek meg informatív jelleggel.

 A Költségviselő adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy SZEV típusú, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn!

 A Helyszín adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy tanrenden, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn!

 A **Vizsgajelentő beküldése** gombra kattintva tudja beküldeni a vizsgajelentőt a hatóságnak! Beküldött vizsgajelentőt már nem tud módosítani!

 Beküldéskor ellenőrzés fut le a rendszerben a vizsgajelentőn lévő tanulók igazolvány díjára vonatkozóan. Amennyiben a tanuló kérte igazolvány kiállítását, de nincs egy vizsgajelentőn se igazolvány díj felszámolva, akkor figyelmeztető üzenet ír ki (az alábbi képen látható módon), valamint akkor is, ha több vizsgajelentőn is fel van számolva a tanulónak igazolvány díj.



Amennyiben törölni szeretné az adott vizsgajelentőt, a felület bal alsó sarkában lévő **Törlés** gombra kattintva teheti meg! Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!

#### 3.5.3.1.1.2 Vizsgázók

A *Vizsgázók* lapfül felülete az alábbi ábrán látható:

| Tanuló neve | Tanuló azonosító  | Képzés  | Vizsgák               | Vizsgadíj | Igazolvány díj |
|-------------|-------------------|---------|-----------------------|-----------|----------------|
| ADR János   | 0001/17/5825/5251 | A-NT2-9 | NTAI, NTSI, NTI, NTII | 3 520 Ft  | 2 500 Ft       |

A felületen található mezők, adatok:

**Tanuló keresése:** Választógomb [ **Saját tanuló** **Átvett tanuló** ] segítségével jelölje meg, saját, vagy átvett (olyan tanuló, aki korábbi vizsgát tett másik képző szervnél) tanulót szeretne rögzíteni a vizsgajelentőre (Saját tanuló hozzáadása esetén a [Jelentkezési lap](#) menüponton rögzített tanulók közül kereshet)

- **Születési név:** adja meg a tanuló születési nevét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)
- **Születési hely:** legördülőlista segítségével adja meg a tanuló születési helyét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)
- **Tanuló azonosító:** adja meg a tanuló azonosítóját
- **Születési idő:** adja meg a tanuló születési idejét
- **Anyja neve:** adja meg a tanuló édesanyjának születési nevét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)

Az adatok megadását követően kattintson a **Tanuló keresése** gombra. Találat esetén a következő panellel (**Rögzítés**) egészül ki ideiglenesen a felület (alábbi ábrán látható):

Rögzítés

Tanuló adatai

|                   |                   |                 |             |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| Tanuló azonosító: | 0001/17/1108/0004 | Születési idő:  | 1980.01.01. |
| Tanuló neve:      | Tanter Miklós 5   | Születési hely: | Budapest I. |
| Születési név:    | Tanter Miklós 5   | Anyja neve:     | Teszt Ilona |

Vizsgatárgyak

| Kiválasztás                                                           | Kód      | Vizsgatárgy                                                                   | Díj             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | BSZAV    | A biztonsági szabályokon alapuló ésszerű vezetés                              | Ingyenes 660 Ft |
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | EA       | Előírások alkalmazása                                                         | Ingyenes 660 Ft |
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | EKKKBSZL | Egészségügyi, közúti közlekedési és környezeti biztonság, szerviz, logisztika | Ingyenes 660 Ft |

Igazolvány díj

| Kiválasztás                                                           | Díj                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | Igazolvány díj 9 900 Ft |

Ha választott ingyenes vizsgatárgyat akkor kötelező megjegyzést megadni!

Megjegyzés

Tanuló felvétele a vizsgajelentőre

 Választógombok segítségével jelölje meg, mely vizsgatárgy(ak)ból kívánja vizsgára jelenteni a tanulót! Majd a választott vizsgatárgyaknál jelölje meg, díjtérítés ellenében, vagy ingyenesen (hatósági jóváhagyást igényel a későbbiekben) vesz-e részt a vizsgán a tanuló! Ingyenes vizsga megadása esetén a "Megjegyzés" kitöltése kötelező!

 A korábban teljesített vizsgák alapvetően "Nem" értékkel jelennek meg, külön teljesítettként jelölve!

 Amennyiben a tanuló jelentkezési lapjának kitöltése során nem lett kérvényezve a képzéshez tartozó igazolvány kiállítása, abban az esetben az igazolvány díj választó gomb nem módosítható, fixen "Nem" értékre van beállítva!

 Amennyiben korábban már befizette a tanuló az igazolvány díját, nem lehetséges még egy vizsgajelentőn igazolvány díjat elszámolni. Az ilyen vizsgajelentőt nem lehet addig beküldeni, amíg nem korigálja az érintett tanuló vizsgára jelentését!

Amennyiben szükségesnek érzi, töltsse ki a megjegyzést (hatósági oldalon megjelenik), majd a tanuló vizsgajelentőhöz rendeléséhez kattintson a **Tanuló felvétele a vizsgajelentőre** gombra!

Amennyiben módosítani szeretné egy adott tanuló vizsgajelentési adatait, kattintson a **Szerkesztés** ikonra !

Vizsgatárgyak szerkesztése

Tanuló adatai

Tanuló azonosító: 0001/17/1108/0004

Születési idő: 1980.01.01.

Tanuló neve: Tanter Mikiós 5

Születési hely: Budapest I.

Születési név: Tanter Mikiós 5

Anyja neve: Teszt Ilona

Vizsgatárgyak

| Kiválasztás                                                           | Kód      | Vizsgatárgy                                                                   | Díj             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | BSZAV    | A biztonsági szabályokon alapuló ésszerű vezetés                              | Ingyenes 660 Ft |
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | EA       | Előírások alkalmazása                                                         | Ingyenes 660 Ft |
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | EKKKBSZL | Egészségügyi, közúti közlekedési és környezeti biztonság, szervíz, logisztika | Ingyenes 660 Ft |

Igazolvány díj

| Kiválasztás                                                           | Díj                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Igen <input checked="" type="checkbox"/> Nem | Igazolvány díj 9 900 Ft |

Ha választott ingyenes vizsgatárgyat akkor kötelező megjegyzést megadni!

Megjegyzés

Tanuló törlése a vizsgajelentőről

Mentés

Az adott tanuló vizsgajelentőhöz rendelésének törléséhez kattintson a **Tanuló törlése a vizsgajelentőről** gombra! Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!

#### 3.5.3.1.2 SZEZ vizsgajelentő módosítása

A nyitott, SZEZ típusú *Vizsgajelentő* módosításának felülete az alábbi ábrán látható:

Alapadatok

Vizsgázók

Alapadatok

Vizsga igényelt dátuma

2017.11.17. 10:00

Azonosító

VI/0001/17/000250

Vizsga igényelt helyszíne

Baja (Cím:6500 Baja, Nagy István út 40.)

Kapcsolattartó \*

Kapcsolat Tartó (Tel: +362017654321, +362017654321 Email: teszt@teszt.hu)

Pénzügyek

Költségviselő \*

Költség Viselő RT. (Adószám: 11111111-1-11)

Befizetés típusa \*

Átutalás

Számlaszám \*

33333333-55555555-88888888

Igazolvány díjak összege:

2 500 Ft

Vizsgadíjak összege:

18 400 Ft

Átutalás közleménye:

VI/0001/17/000250

Összesen utalandó:

20 900 Ft

Törés

✓ Igazolvány díjak ellenőrzése

Nyomtatás

Mentés

A felületen található mezők, adatok:

 Amennyiben a jelentkezési határidő letelik, a SZEZ típusú vizsgajelentők automatikusan kerülnek át nyitott státuszból beküldöttbe!

A felület több lapfülre tagolódik:

- [Alapadatok](#)
- [Vizsgázók](#)

#### 3.5.3.1.2.1 Alapadatok

Egy SZEZ típusú vizsgajelentő *Alapadatok* lapfülének felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:



Amennyiben a jelentkezési határidő letelik, a SZEVI típusú vizsgajelentők automatikusan kerülnek át nyitott státusból beküldöttbe, és már nem módosíthatók!

**Alapadatok:**

- **Vizsga igényelt dátuma:** informatív jelleggel megjelenik a választott időponthoz tartozó igényelt dátum (csak olvasható mező)
- **Vizsga igényelt helyszíne:** informatív jelleggel megjelenik a választott időponthoz tartozó igényelt helyszín (csak olvasható mező)
- **Kapcsolattartó:** legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó kapcsolattartót (értéke a [Kapcsolattartók](#) menüponton felvett aktív kapcsolattartók közül választható)
- **Azonosító:** a vizsgajelentő első mentésekor automatikus módon létrejön a vizsgajelentő azonosító (csak olvasható mező)

**Pénzügyek:** (az itt megjelenő díjakat egyben kell rendezni!)

- **Költségviselő:** legördülőlista segítségével válassza ki a vizsgajelentőhöz tartozó költségviselőt (értéke a [Költségviselők](#) menüponton felvett aktív költségviselők közül választható)
- **Befizetés típusa:** legördülőlista segítségével válassza ki a létrehozandó vizsgajelentő díjainak befizetés típusát
- **Számlaszám:** adja meg a számlaszámot, melyről rendezik a létrehozandó vizsgajelentő költségeit (amennyiben a **Befizetés típusa** "Készpénz", ez a mező nem kötelező)

A **Pénzügyek** dobozban további, csak olvasható pénzügyi adatok jelennek meg informatív jelleggel.



Az **igazolvány díjak ellenőrzése** gombra kattintva futtathatja le ugyanazt az ellenőrzést, ami a kategóriás vizsgajelentő beküldésekor fut le az igazolvány díjakra vonatkozóan!



A **Vizsgajelentő nyomtatása** gombra kattintva nyomtathatja a vizsgajelentőt!



A Költségviselő adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy SZEV típusú, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn!

Amennyiben törölni szeretné az adott vizsgajelentőt, a felület bal alsó sarkában lévő **Törlés** gombra kattintva teheti meg! Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!

#### 3.5.3.1.2.2 Vizsgázók

Egy SZEV típusú vizsgajelentő **Vizsgázók** lapfülének felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

Az **Új tanuló** gombra kattintva foglalhat helyet a vizsgajelentőre, amennyiben a meghirdetett időpontra még van szabad hely!

**Tanuló keresése:** Választógomb [ **Saját tanuló** **Átvett tanuló** ] segítségével jelölje meg, saját, vagy átvett (olyan tanuló, aki korábbi vizsgát tett másik képző szervnél) tanulót szeretne rögzíteni a vizsgajelentőre (Saját tanuló hozzáadása esetén a [Jelentkezési lap](#) menüponton rögzített tanulók közül kereshet)

- **Születési név:** adja meg a tanuló születési nevét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)
- **Születési hely:** legördülőlista segítségével adja meg a tanuló születési helyét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)
- **Tanuló azonosító:** adja meg a tanuló azonosítóját
- **Születési idő:** adja meg a tanuló születési idejét
- **Anyja neve:** adja meg a tanuló édesanyjának születési nevét (csak Átvett tanuló keresésénél jelenik meg)

Az adatok megadását követően kattintson a **Tanuló keresése** gombra. Találat esetén a következő panellel (**Rögzítés**) egészül ki ideiglenesen a felület (alábbi ábrán látható):

Rögzítés

Tanuló adatai

|                   |                   |                 |             |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| Tanuló azonosító: | 0001/17/1110/0001 | Születési idő:  | 1980.01.01. |
| Tanuló neve:      | Szakos Szabolcs   | Születési hely: | Budapest I. |
| Születési név:    | Szakos Szabolcs   | Anyja neve:     | Teszt Ilona |

Vizsgatárgyak

| Kiválasztás                                                           | Kód   | Vizsgatárgy                             | Díj               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | KKÖZL | Közlekedési szakmai ismeretek           | Ingyenes 4 600 Ft |
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | KJKR  | Járművezető-képzés rendszere, ügyvitele | Ingyenes 4 600 Ft |

Igazolvány díj

| Kiválasztás                                                           | Díj                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | Igazolvány díj 2 500 Ft |

Ha választott ingyenes vizsgatárgyat akkor kötelező megjegyzést megadni!

Megjegyzés

Tanuló felvétele a vizsgajelentőre

Lefoglalt hely kitöltése esetén ügyeljen a rendelkezésre álló időre! A lapfülek alatti sávon tájékozódhat a tanuló(k) rögzítésére kiszabott időintervallumokról! Amennyiben lejárt a tanuló rögzítésre fenntartott idő, az **Új tanuló** gombbal vehet fel új tanuló!

Választógombok segítségével jelölje meg, mely vizsgatárgy(ak)ból kívánja vizsgára jelenteni a tanuló! Majd a választott vizsgatárgyaknál jelölje meg, díjtérítés ellenében, vagy ingyenesen (hatósági jóváhagyást igényel a későbbiekben) vesz-e részt a vizsgán a tanuló! Ingyenes vizsga megadása esetén a **"Megjegyzés"** kitöltése kötelező!

A korábban teljesített vizsgák alapvetően "Nem" értékkel jelennek meg, külön teljesítettként jelölve!

Amennyiben a tanuló jelentkezési lapjának kitöltése során nem lett kérvényezve a képzéshez tartozó igazolvány kiállítása, abban az esetben az igazolvány díj választó gomb nem

Pallasz 2.0 - Képző szervi felhasználói kézikönyv

módosítható, fixen "Nem" értékre van beállítva!



Amennyiben korábban már befizette a tanuló az igazolvány díját, nem lehetséges még egy vizsgajelentőn igazolvány díjat elszámolni.

Amennyiben szükségesnek érzi, töltsé ki a megjegyzést (hatósági oldalon megjelenik), majd a tanuló vizsgajelentőhöz rendeléséhez kattintson a **Tanuló felvétele a vizsgajelentőre** gombra!

Amennyiben módosítani szeretné egy adott tanuló vizsgajelentési adatait, kattintson a **Szerkesztés** ikonra [  ]!

Vizsgatárgyak szerkesztése

Tanuló adatai

|                   |                   |                 |             |
|-------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| Tanuló azonosító: | 0001/17/1110/0001 | Születési idő:  | 1980.01.01. |
| Tanuló neve:      | Szakos Szabolcs   | Születési hely: | Budapest I. |
| Születési név:    | Szakos Szabolcs   | Anyja neve:     | Teszt Ilona |

Vizsgatárgyak

| Kiválasztás                                                           | Kód   | Vizsgatárgy                             | Díj                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | KJKR  | Járművezető-képzés rendszere, ügyvitele | Ingyenes           4 600 Ft |
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | KKÖZL | Közlekedési szakmai ismeretek           | Ingyenes           4 600 Ft |

Igazolvány díj

| Kiválasztás                                                           | Díj                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem | Igazolvány díj           2 500 Ft |

Ha választott ingyenes vizsgatárgyat akkor kötelező megjegyzést megadni!

Megjegyzés

Tanuló törlése a vizsgajelentőről

Mentés

Az adott tanuló vizsgajelentőhöz rendelésének törléséhez kattintson a **Tanuló törlése a vizsgajelentőről** gombra! Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!

### 3.5.3.2 Beküldött vizsgajelentők

A **Beküldött vizsgajelentők** lapfűlőn tudja kezelni a beküldött állapotú vizsgajelentőit. Felülete az alábbi ábrán látható:

2018



Alapadatok
Vizsgázók

A vizsgajelentő állapota: Elfogadva

Alapadatok

Képesítés csoport \*
GKI - Gépjárművezetői Képesítési Igazolvány

Vizsga igényelt dátuma \*
2017.10.01.
8:00
Azonosító
VI/0001/17/000002

Kirendeltség \*
Innovációs és Technológiai Minisztérium - Képzési És Vizsgáztatási Főosztály

Vizsga igényelt helyszíne \*
I. helyszín (1011 Budapest I., Fő utca 1.' ép. ' lh. ' em. ' ajtó)

Kapcsolattartó \*
Kapcsolat Tartó (Tel: +362017654321, +362017654321 Email: teszt@teszt.hu)

Beküldés dátuma
2017.02.22. 9:38

Pénzügyek

Költségviselő \*
Költség Viselő RT. (Adószám: 11111111-1-11)

Befizetés típusa \*
Átutalás

Számlaszám \*
33333333-55555555-88888888

Igazolvány díjak összege:
49 500 Ft

Vizsgadíjak összege:
48 000 Ft

Átutalás közleménye:
VI/0001/17/000002

Összesen utalandó:
97 500 Ft

Nyomtatás



A felület felső részén található információs sáv jelöli a vizsgajelentő hatósági oldalon alkotott státuszát!

Ezen a felületen a beküldött vizsgajelentő adatait tudja megtekinteni, módosításra nincs lehetősége.



A **Vizsgajelentő nyomtatása** gombra kattintva nyomtathatja a vizsgajelentőt!

A **Vizsgázók** lapfültre kattintva a vizsgajelentőn szereplő tanulók listáját tekintheti meg. Felülete az alábbi ábrán látható:

| Tanuló neve ^ | Tanuló azonosító  | Képzés | Vizsgák                    | Vizsgadíj | Igazolvány díj ^ |
|---------------|-------------------|--------|----------------------------|-----------|------------------|
| Buszos Aladár | 0001/17/0002/0003 | DT     | BSZAV, EA, EKKKBSZL        | 9 000 Ft  | 9 900 Ft         |
| Buszos Béla   | 0001/17/0002/0004 | CT     | BSZAV, EA, EKKKBSZL        | 9 000 Ft  | 9 900 Ft         |
| Tehér Aladár  | 0001/17/0002/0001 | CT     | BSZAV, EA, EKKKBSZL        | 9 000 Ft  | 9 900 Ft         |
| Tehér Béla    | 0001/17/0002/0002 | DT     | BSZAV, EA, EKKKBSZL        | 9 000 Ft  | 9 900 Ft         |
| Vegyes Aladár | 0001/17/0002/0005 | CDT    | BSZAV, EA, EKKKBSZL, DKIEG | 12 000 Ft | 9 900 Ft         |

## 3.5.3.2.2 Beküldött SZEV típusú vizsgajelentő megtekintése

Egy *Beküldött SZEV típusú vizsgajelentő* megtekintésének felülete az alábbi ábrán látható:

Alapadatok

Vizsgázók

A vizsgajelentő állapota: Elfogadva

Alapadatok

Vizsga igényelt dátuma

2017.03.22. 8:00

Azonosító

VI/0001/17/000017

Vizsga igényelt helyszíne

Budapest (Cím:1082 Budapest VIII., Baross utca 76.)

Kapcsolattartó \*

Kapcsolat Tartó (Tel: +06909999999, +3617654321 Email: teszt@teszt.hu)

Pénzügyek

Költségviselő \*

Költség Viselő RT. (Adószám: 11111111-1-11)

Befizetés típusa \*

Átutalás

Számlaszám \*

33333333-55555555-88888888

Igazolvány díjak összege:

7 500 Ft

Vizsgadíjak összege:

18 400 Ft

Átutalás közleménye:

VI/0001/17/000017

Összesen utalandó:

25 900 Ft

Nyomtatás



A felület felső részén található információs sáv jelöli a vizsgajelentő hatósági oldalon alkotott státuszát!

Ezen a felületen a beküldött vizsgajelentő adatait tudja megtekinteni, módosításra nincs lehetősége.



A **Vizsgajelentő nyomtatása** gombra kattintva nyomtathatja a vizsgajelentőt!

A **Vizsgázók** lapfültre kattintva a vizsgajelentőn szereplő tanulók listáját tekintheti meg. Felülete az alábbi ábrán látható:

| Tanuló neve ^    | Tanuló azonosító  | Képzés | Vizsgák     | Vizsgadíj | Igazolvány díj |
|------------------|-------------------|--------|-------------|-----------|----------------|
| Szak Szabina     | 0001/17/0089/0001 | SOT    | SOT-K       | 4 600 Ft  | 2 500 Ft       |
| Szak Szilveszter | 0001/17/0089/0005 | SZOA   | KKÖZL, KJKR | 9 200 Ft  | 2 500 Ft       |
| Szak Szilveszter | 0001/17/0089/0006 | SOT    | SOT-K       | 4 600 Ft  | 2 500 Ft       |

### 3.5.4 Vizsgajegyzőkönyv

A *Vizsgajegyzőkönyv* lapfűlőn tudja megtekinteni a beküldött állapotú vizsgajelentőit, melyek már fel lettek véve hatósági vizsgaprogramba. Felülete az alábbi ábrán látható:

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni vizsgajegyzőkönyvei között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol az

**Ugrás a vizsgajelentőre** [] ikon segítségével lehetősége van az adott vizsgajelentő adatainak megtekintésére.

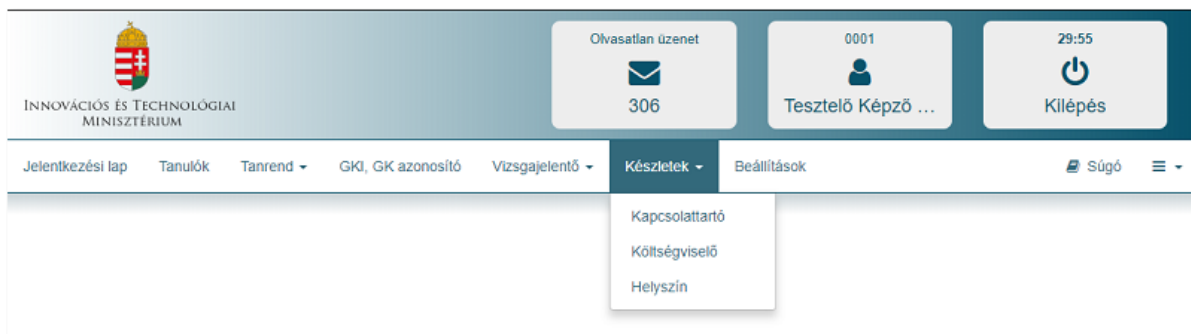
A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- *Vizsga dátuma*: külön szűrhet vizsga dátuma szerint (-tól, -ig érték)
- *Állapot*: legördülőlista segítségével külön szűrhet vizsgajegyzőkönyv állapota szerint
- *Vizsgajelentő azonosító*: megadhatja a vizsgajelentő azonosítóját, vagy annak bármilyen töredékét
- *Eltérő a végleges helyszín*: legördülőlista segítségével külön szűrhet helyszín eltérés alapján (például: "Igen" választása esetén olyan találatok jelennek meg, amelyek esetén a vizsgajelentő és a vizsgajegyzőkönyv helyszíne eltérő)
- *Eltérő a végleges dátum*: legördülőlista segítségével külön szűrhet dátum eltérés alapján (például: "Igen" választása esetén olyan találatok jelennek meg, amelyek esetén a vizsgajelentő és a vizsgajegyzőkönyv dátuma eltérő)

Az **Ugrás a vizsgajelentőre** [] gombra kattintva a [Beküldött vizsgajelentő megtekintése](#) felületre; SZEK típusú vizsgajelentő esetén a [Beküldött SZEK típusú vizsgajelentő megtekintése](#) felületre navigál!

## 3.6 Készletek

A *Készletek* menün a Pallasz rendszer iskolai oldalához tartozó készleteket kezelheti.



A menüpontok részletezéséhez kattintson az ábra megfelelő pontjára!

A menü az alábbi menüpontokat tartalmazza:

- [Kapcsolattartók](#)
- [Költségviselők](#)
- [Helyszínek](#)

### 3.6.1 Kapcsolattartó

A *Kapcsolattartó* menüponton kezelheti a képző szervhez tartozó kapcsolattartókat.

A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni kapcsolattartói között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el. Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Szerkesztés** [



] ikon segítségével lehetősége van az adott kapcsolattartó adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- *Név*: megadhatja a kapcsolattartó nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- *Állapot*: egy legördülőlista segítségével külön szűrhet aktív, illetve archív állapotú kapcsolattartókra

### 3.6.1.1 Kapcsolattartó rögzítése, módosítása

A *Kapcsolattartó* létrehozásának felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

*Kapcsolattartó adatai:*

- *Név*: adja meg a felhasználó nevét
- *E-mail*: adja meg a felhasználó e-mail címét
- *Fax*: adja meg a felhasználó fax számát (ehhez a mezőhöz tooltip [?] formájában külön magyarázat is tartozik, húzza a kérdőjelre az egér mutatóját a bővebb információk megjelenítése érdekében)
- *Mobil*: adja meg a felhasználó mobil telefonszámát (ehhez a mezőhöz tooltip [?] formájában külön magyarázat is tartozik, húzza a kérdőjelre az egér mutatóját a bővebb információk megjelenítése érdekében)
- *Vezetékes*: adja meg a felhasználó vezetékes telefonszámát (ehhez a mezőhöz tooltip [?] formájában külön magyarázat is tartozik, húzza a kérdőjelre az egér mutatóját a bővebb információk megjelenítése érdekében)



Ezen adatok közül kizárólag a **Név**, **E-mail**, és a **Mobil** megadása kötelező!

Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!



Az **Archiválás** gombra kattintva tudja archiválni az adott elemet! Archiv elem esetén **Aktiválás** gomb van kint a felületen értelemszerűen. Archivált elem esetén nem tudja módosítani a felületen lévő adatokat!



Hatósági oldalon a vizsgajelentőkhöz rendelt kapcsolattartóknál mindig az éppen aktuális adatok jelennek meg!

### 3.6.2 Költségviselő

A *Költségviselő* menüponton kezelheti a képző szervekhez tartozó költségviselőket. A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

The screenshot shows the 'Költségviselő' management interface. It features a search bar with the following fields:

- Cégnév** (Company Name): Text input field.
- Adószám** (Tax ID): Text input field with a help icon.
- Állapot** (Status): Dropdown menu with 'Aktív' selected.

Below the search bar is a table with the following columns:

- Cégnév** (Company Name): 'Költség Viselő RT.'
- Cím** (Address): '1011 Budapest I., Fő utca 1.'
- Adószám** (Tax ID): '11111111-1-11'

At the bottom of the interface, there is a pagination bar showing '1' of '20' items per page, and a '+ Új költségviselő' (Add New Cost Controller) button.

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni költségviselői között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el.

Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** [  ] ikon segítségével lehetősége van az adott költségviselő adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Cégnév:** megadhatja a költségviselő nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- **Adószám:** megadhatja a költségviselő adószámát (kizárólag az adószám első 8 karakterében keres) (ehhez a mezőhöz tooltip [  ] formájában külön magyarázat is tartozik, húzza a kérdőjelre az egér mutatóját a bővebb információk megjelenítése érdekében)
- **Állapot:** egy legördülőlista segítségével külön szűrhet aktív, illetve archiv állapotú költségviselőkre

#### 3.6.2.1 Költségviselő rögzítése, módosítása

A *Költségviselő* létrehozásának felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

#### Alapadatok:

- **Cégnév:** adja meg a létrehozandó költségviselő cégnevét
- **Rövid név:** adja meg a létrehozandó költségviselő rövid nevét
- **Adószám:** adja meg a létrehozandó költségviselő adószámát (maszkolt mező, vagyis előre meghatározott formátum van beállítva a mezőre)

#### Cím:

Értelemszerűen töltsse ki a létrehozandó költségviselő címének adatait!

Az adatok megadását követően nyomja meg a **Mentés** gombot!

 Az **Archiválás** gombra kattintva tudja archiválni az adott elemet! Archiv elem esetén **Aktiválás** gomb van kint a felületen értelemszerűen. Archivált elem esetén nem tudja módosítani a felületen lévő adatokat!

 A Költségviselő adatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy SZEK típusú, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn!

### 3.6.3 Helyszín

A **Helyszín** menüponton kezelheti a képző szervekhez tartozó oktatási-, és vizsga helyszíneket. A menüponthoz tartozó felület az alábbi képen látható:

| Megnevezés                    | Tantermi helyszín                   | Vizsgahelyszín                      |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| I. helyszín (alapértelmezett) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Másodlagos helyszín           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

A megjelenő felület egy listázót tartalmaz, ahol a felső, keresési feltételek alapján van lehetősége keresni a helyszínek között, melyet a feltételek megadását követően a **Szűrés** gombbal végezhet el.

Ekkor a feltételeknek megfelelő találatok az alsó találati listában jelennek meg, ahol a **Részletek** [  ] ikon segítségével lehetősége van az adott helyszín adatainak megtekintésére.

A keresési feltételek panelen található mezők a következők:

- **Megnevezés:** megadhatja a helyszín nevét, vagy nevének bármilyen töredékét
- **Helyszín típus:** egy legördülőlista segítségével külön szűrhet a helyszín típusára
- **Állapot:** egy legördülőlista segítségével külön szűrhet aktív, illetve archiv állapotú helyszínre



A listában látható ikon [  ] informális jelleggel mutatja az elemre beállított érvényességet!

### 3.6.3.1 Helyszín rögzítése, módosítása

A *Helyszín* létrehozásának felülete az alábbi ábrán látható:

A felületen található mezők, adatok:

*Alapadatok:*

- **Megnevezés:** adja meg a létrehozandó helyszín megnevezését
- **Tantermi helyszín:** választógomb segítségével állítsa be, tantermi helyszín-e a létrehozandó helyszín
- **Vizsga helyszín:** választógomb segítségével állítsa be, vizsga helyszín-e a létrehozandó helyszín

*Cím:*

Értelemszerűen töltse ki a létrehozandó helyszín címének adatait! Lehetőségében áll megadni Cégnévet.

Az adatok megadását követően nyomja meg a **Mentés** gombot!

 Az **Archiválás** gombra kattintva tudja archiválni az adott elemet! Archiv elem esetén **Aktiválás** gomb van kint a felületen értelemszerűen. Archivált elem esetén nem tudja módosítani a felületen lévő adatokat!

 A **Beállítás alapértelmezettnek** gombbal tudja beállítani, mely helyszínt szeretné alapértelmezettként kezelni. Amennyiben az adott helyszín van beállítva alapértelmezettre, a gomb nem jelenik meg a módosításnál.

 A Helyszín címadatai nem módosíthatók, amennyiben már szerepel legalább egy tanrenden, vagy hatóság számára beküldött vizsgajelentőn!

## 3.7 Beállítások

A *Beállítások* menüpontra a vizsgajelentések ügyintézéséhez szükséges általános paramétereket kezelheti. Felülete az alábbi ábrán látható:

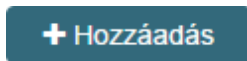
A felületen található mezők, adatok:

*Vizsgajelentési alapbeállítások:*

- *Átutalásos fizetés:* választógomb segítségével válassza ki, átutalásos fizetési módon kívánja-e rendezni a vizsgajelentések költségét (jelenleg nem módosítható, "Igen" válasszal alapértelmezett)
- *Számiaszám:* adja meg a számlaszámot, melyről rendezni kívánja a vizsgajelentések költségét

*Vizsgaszervezési értesítő e-mail:* (sor végén lévő választógomb [ ☒ Igen ☐ Nem ] segítségével tudja beállítani, kíván-e megadni e-mailcímet vizsgakiírás és vizsgaeredmény értesítő üzenetek fogadásának céljából. A "Nem" választása esetén a táblázat becsukódik, és a korábban felvett adatok törlésre kerülnek.

Panelen található funkciógombok:



adott e-mailcímet

E-mailcím felvételére szolgál

Ennek a gombnak a segítségével tudja törölni az

Az adatok megadását követően kattintson a **Mentés** gombra!